

Na temelju članaka 83. do 87. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine br. 185/08, 86/09 i 152/14), i Statuta Pomorske škole Zadar (Klasa: 602-03/15-02/02 ; Urbroj: 2198-1-67-15-208, od 15. travnja 2015.), Školski odbor Pomorske škole Zadar, na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine, donio je

## PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA

---

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, uvjeti, način, postupak i ovlasti vezane uz izricanje i izvršavanje pedagoških mjera, te način praćenja, opravdavanja i sankcioniranja izostanaka i neprihvatljivog ponašanja učenika, te način, postupak i ovlasti pohvaljivanja i nagrađivanja učenika koji se ističu u ostvarivanju obrazovnog rada.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## MJERE POTICANJA

### POHVALE I NAGRADE

#### Članak 2.

Učenici koji se ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, vladanju te aktivnostima u Školi i izvan nje mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

### POHVALE

#### Članak 3.

Pohvale mogu biti:

- usmene
- pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

### NAGRADE

#### Članak 4.

(1) Nagrade mogu biti:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
  - športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
  - novčane nagrade.
- (2) Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Škole.

## **DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA**

### **Članak 5.**

Pohvale i nagrade iz članka 3. i 4. ovoga pravilnika mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

## **PREDLAGANJE POHVALA I NAGRADA**

### **Članak 6.**

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, nastavnici, stručni suradnici, tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

## **OVLAŠTENA TIJELA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA**

### **Članak 7.**

- (1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- (2) Pisanu pohvalu učeniku daje razredno vijeće.
- (3) Nagrade učeniku dodjeljuje nastavničko vijeće.

## **ISPRAVE I EVIDENCIJA**

### **Članak 8.**

- (1) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (2) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

## OBRASCI PISANIH POHVALA I ISPRAVA

### Članak 9.

- (1) Pisana pohvala iz članka 7. i pisana isprava iz članka 8. stavka 1. ovoga pravilnika izdaje se na obrascu koji utvrđuje nastavničko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.

## MJERE SPRJEČAVANJA

### RAZLOZI ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA SPRJEČAVANJA

#### Članak 10.

- (1) Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.
- (2) Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.
- (3) Pedagoške mjere izriču se zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja).
- (4) Pedagoške mjere izriču se prema težini neprihvatljivog ponašanja.
- (5) Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu.

### VRSTE PEDAGOŠKIH MJERA SPRJEČAVANJA

#### Članak 11.

- (1) Zbog neprihvatljivog ponašanja učenicima se mogu izreći slijedeće pedagoške mjere:
  - opomena
  - ukor
  - opomena pred isključenje
  - isključenje iz škole
- (2) Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

## NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA UČENIKA

### Članak 12.

- (1) Neprihvatljiva ponašanja na temelju kojih se izriču pedagoške mjere podijeljena su ovisno o težini na: **lakša, teža, teška i osobito teška.**
  
- (2) **Lakšim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. Ovoga članka smatra se:
  - a) ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. Izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada);
  - b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. Bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
  - c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. Šaranje, urezivanje u namještaj);
  - d) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada;
  - e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor;
  - f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
  - g) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
  - h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.
  
- (3) **Težim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. Ovoga članka smatra se:
  - a) ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
  - b) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole;
  - c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
  - d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
  - e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
  - f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
  - g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;

- h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
- i) klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- j) prisvajanje tuđe stvari.

(4) **Teškim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. Ovoga članka smatra se:

- a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. Prenosjenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
- b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
- d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
- e) krađa tuđe stvari;
- f) poticanje grupnoga govora mržnje;
- g) uništavanje službene dokumentacije škole;
- h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. Iznuđivanje novca);
- i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

(5) **Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. Ovoga članka smatra se:

- a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;
- b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
- c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
- d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

## IZOSTANCI UČENIKA

### Članak 13.

- (1) Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave.
- (2) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.
- (3) Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
  - u hitnim slučajevima usmeno od učitelja/nastavnika za izostanak s njegova sata;
  - pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i učiteljskog/nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.
- (4) Tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 2. ovoga članka u trajanju od najviše tri radna dana, koji ne mogu biti uzastopni.
- (5) Izostanak učenika, roditelj može opravdati pisanim putem ili osobno. Primjereni rok za dostavu ispričnica je do 10 radnih dana. Primjereni rok javljanja o razlogu izostanka učenika je do 5 radnih dana.

## OPOMENA

### Članak 14.

Opomena se izriče:

- nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja
- u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

## UKOR

### Članak 15.

Ukor se izriče zbog:

- zbog težeg neprihvatljivog ponašanja
- u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

### Članak 16.

- (1) Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 14. ili 15. ovoga pravilnika ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.
- (2) Učeniku kojemu je već izrečena jedna od pedagoških mjera iz članka 14. ili 15. ovoga pravilnika izriče se sljedeća teža mjera u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja za koju mu je već izrečena pedagoška mjera.

## OPOMENA PRED ISKLJUČENJE

### Članak 17.

Opomena pred isključenje izriče se zbog:

- teškog neprihvatljivog ponašanja
- u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine

## ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE

### Članak 18.

- (1) Isključenje iz Škole izriče se zbog:
  - osobito teškog neprihvatljivog ponašanja
  - slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (2) Učeniku kojem je već izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje, izriče se pedagoška mjera isključenja iz škole u slučaju bilo kojeg neprihvatljivog ponašanja okarakteriziranog kao teškog neprihvatljivog ponašanja, odnosno dva neprihvatljiva ponašanja okarakterizirana kao lakša ili teža.
- (3) Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz škole na temelju obavijesti nastavničkog vijeća.
- (4) Obavijest o pokretanju postupka za isključenje učenika iz Škole dostavlja se preporučenom pošiljkom s potvrdom o uručenju (povratnica).

- (5) Roditelj kojemu je na način iz prethodnog stavka dva puta poslana obavijest, a pošiljku nije podigao, smatra se obaviještenim.
- (6) Prije donošenja pedagoške mjere isključenja iz Škole s učenikom i roditeljima mora se upriličiti razgovor, te u potpunosti utvrditi činjenično stanje, upoznati individualne osobine učenika, i obiteljske prilike i okolinu u kojoj učenik živi.

## OVLAŠTENA TIJELA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

### Članak 19.

- (1) Pedagošku mjeru opomena učeniku izriče razrednik.
- (2) Pedagošku mjeru ukor učeniku izriče razredno vijeće.
- (3) Pedagošku mjeru opomena pred isključenje učeniku izriče nastavničko vijeće.
- (4) Pedagošku mjeru isključenje iz Škole učeniku izriče ravnatelj.
- (5) Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno obrazovnoga procesa, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

## POSTUPAK IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

### Članak 20.

- (1) Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.
- (2) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, a ako je potrebno mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.
- (3) U obrazloženju pedagoške mjere navest će se mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.



## **PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU**

### **Članak 21.**

- (1) Na pokretanje postupka, vođenje postupka i donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Razredno vijeće i nastavničko vijeće mogu ovlastiti nekoga od svojih članova ili imenovati povjerenstvo koje će provesti upravni postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri.
- (3) Kod utvrđivanja činjeničnog stanja ovlašteno tijelo treba voditi računa o učenikovu razvoju, obiteljskim i drugim okolnostima u kojima se učenik nalazi.

## **NAČELO OSOBNOSTI I ZABRANA DISKRIMINACIJE**

### **Članak 22.**

- (1) Kod izricanja pedagoških mjera ovlaštena tijela dužna su voditi računa o mentalnoj i socijalnoj zrelosti učenika, općem stanju, osjetljivosti i drugim okolnostima koje utječu na njegov razvoj.
- (2) Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povrjeda njegove osobnosti.

## **SUDSKA ZAŠTITA**

### **Članak 23.**

- (1) Svatko tko smatra da mu je na temelju diskriminacije povrijeđeno neko pravo može podnijeti tužbu redovnom sudu opće nadležnosti.
- (2) U slučajevima diskriminacije osoba koja se smatra može zahtijevati naknadu štete po propisima obveznog prava o odgovornosti za štetu.
- (3) U slučajevima diskriminacije može se podnijeti i udružena tužba.
- (4) Ako stranka u postupku tvrdi da je povrijeđeno njezino pravo na jednako postupanje dužna je iznijeti činjenice koje opravdavaju sumnju da je došlo do diskriminacijskog postupanja, u tom slučaju teret dokazivanja da nije bilo diskriminacije leži na protivnoj stranci.
- (5) Sudski postupci u slučajevima diskriminacije su žurni.

## **TRAJANJE PEDAGOŠKE MJERE**

### **Članak 24.**

Pedagoške mjere opomena i ukor izriču se za tekuću školsku godinu, a izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje vrijedi do kraja srednjeg obrazovanja.

## **DONOŠENJE RJEŠENJA**

### **Članak 25.**

- (1) Nakon provedenog postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera izriče se rješenjem.
- (3) Rješenjem o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole mora se urediti učenikovo pravo polaganja razrednog ispita.

## **ŽALBA**

### **Članak 26.**

- (1) Pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj može uputiti prigovor ravnatelju škole.
- (2) O žalbi protiv rješenja o isključenju učenika iz škole ili privremenog udaljenja učenika odlučuje Ministarstvo.

## **PODNOŠENJE ŽALBE**

### **Članak 27.**

- (1) Žalba se podnosi pisano ili izjavom u zapisnik u roku do 8 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.
- (2) Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

## RJEŠAVANJE ŽALBE

### Članak 28.

- (1) Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti rješenje što prije, a najkasnije u roku do 60 dana od dana primitka žalbe.
- (2) Tijelo koje rješava o žalbi, može rješenje o izrečenoj mjeri potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.
- (3) Rješenje žalbenog tijela je konačno.

## IZVRŠENJE RJEŠENJA

### Članak 29.

- (1) Izvršno rješenje o pedagoškoj mjeri provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku do osam dana od dana izvršnosti.
- (2) Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju, osim u svjedodžbu.

## PRAĆENJE UČINKA PEDAGOŠKIH MJERA

### Članak 30.

Tijela ovlaštena za donošenje i izvršenje pedagoških mjera će nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

### Članak 31.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o pedagoškim mjerama od 11. ožujka 2015. godine (Klasa:602-03/15-02/02; Ur.broj:2198-1-67-15-144).

Klasa:602-03/15-02/02

Ur.broj:2198-1-67-15-547

U Zadru, 30. rujna 2015. godine

Predsjednica školskog odbora  
Marija Grdović, dipl. oecc.

---