



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

## školska godina 2024./2025.

<p><b>Izradio:</b></p> <p><b>Marin Perinić, prof, ravnatelj</b></p> 		<p><b>Odobrila (za Školski odbor):</b></p> <p><b>Ivana Supičić, prof., predsjednica</b></p>  <p>Ivana Supičić (Oct 13, 2024 13:35 GMT+2)</p>
---	---	--

Zadar, rujan 2024.

## Sadržaj

<b>1. NASTAVNI PLANOVI</b> .....	1
1.1. Pomorski nautičar .....	1
1.2. Tehničar za brodstrojarstvo .....	2
<b>2. RAZREDNI ODJELI</b> .....	3
<b>3. DJELATNICI ŠKOLE</b> .....	4
3.1. Ostali zaposlenici.....	5
3.2. Školska stručna vijeća (stručni aktivni) .....	6
3.3. Zaduženja članova Nastavničkog vijeća .....	7
<b>4. KALENDAR POSLOVA</b> .....	8
4.1. Godišnji kalendar poslova .....	8
4.2. Posebni školski dani .....	8
4.3. Kalendar završnih, popravnih i razrednih ispita.....	8
4.3.1 Razredni ispiti – dopunski rad .....	8
4.3.2 Popravni i razredni ispiti – Jesenski rok .....	8
4.3.3 Kalendar izrade i obrane završnog rada.....	9
4.4. Kalendar provedbe ispita državne mature 2024./2025. u prvom roku .....	11
4.5. Kalendar provedbe ispita državne mature 2024./2025. u drugom roku .....	12
4.6. Kalendar redovnih sjednica nastavničkog vijeća.....	13
<b>5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</b> .....	14
5.1. Program rada nastavničkog vijeća .....	14
5.2. Okvirni program rada školskog odbora.....	15
5.3. Okvirni plan i program rada ravnatelja .....	16
5.4. Okvirni program rada školskog pedagoga .....	22
5.5. Okvirni program rada razrednika .....	25
5.6. Plan i program rada školske knjižnice .....	28
5.7. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika .....	31
5.8. Program rada stručnog aktiva brodstrojara.....	32
5.9. Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika .....	33

5.10. Program rada stručnog aktiva matematike, fizike, elektrotehnike i računalstva .....	35
5.11. Plan i program rada aktiva općih predmeta prirodnih znanosti .....	37
5.12. Okvirni program rada stručnog aktiva predmeta društvenih znanosti.....	38
5.13. Program rada stručnog aktiva nautike.....	39
5.14. Plan i program stručnog aktiva TZK .....	40
<b>6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>	<b>41</b>
<b>7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>42</b>
<b>8. OBRAZOVANJE ODRASLIH.....</b>	<b>43</b>
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA .....</b>	<b>43</b>
<b>10. STRUČNI IZLETI I ESKURZIJE TE MATURALNO PUTOVANJE .....</b>	<b>44</b>
<b>11. Poslovi na promicanju škole i povećanju interesa za pomorska zvanja.....</b>	<b>44</b>
<b>12. Plan nabave opreme i učila, opremanje i održavanje školskog prostora .....</b>	<b>44</b>
<b>13. POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA.....</b>	<b>45</b>
<b>14. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM .....</b>	<b>45</b>
<b>15. PRILOZI.....</b>	<b>46</b>

# 1. NASTAVNI PLANOVI

## 1.1. Pomorski nautičar

NASTAVNI PLAN POMORSKI NAUČAR																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r. razred				2. r. razred				3. r. razred				4. r. razred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno																		
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi														
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			6													
	ENGLJSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			6													
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5			5													
	GEOGRAFIJA	70	2		5,5																												
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	RACUNALSTVO	70	1	1	4	70	1	1	4																								
	POVIJEST	70	2		4,5	35	1		2,5																								
	VJERONAUK / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5			2,5													
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2					4												
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2			2													
<b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>	<b>700</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>595</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>32,5</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b></b>	<b>21,5</b>	<b>448</b>	<b>14</b>	<b></b>	<b>25,5</b>	<b></b>	<b></b>	<b>43%</b>														
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				67%				53%				54%				38%				36%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r. razred				2. r. razred				3. r. razred				4. r. razred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno																		
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi														
NAVICIJA	TERESTRIČKA NAVIGACIJA	70	2		3,5	70	2		3,5																								
	ASTRONOMSKA NAVIGACIJA									70	2		4	64	2		4			4													
	ELEKTRONIČKA NAVIGACIJA													160	2	3	6																
	METEOROLOGIJA I OCEANOGRAFIJA					70	2		3,5	35	1		2																				
	PRAVILA O IZBJEGAVANJU SUDARA NA MORU									105	3		5																				
	MANEVRIRANJE BRODOM													64	2		4			4													
	DRŽANJE STRAŽE NA BRODU													32	1		2,5																
RUKOVANJE I SLAGANJE TERETA	POZNAVANJE BRODA	105	3		4,5																												
	STABILNOST BRODA									105	3		5																				
SIGURNOST BRODA I OSOBA NA BRODU	RUKOVANJE TERETOM													96	3		4,5																
	SIGURNOST NA MORU	70	1	1	3,5	70	1	1	3,5																								
	MEDICINA ZA POMORCE									70	2		4																				
BRODSKI POGON	ZASTITA MORSKOG OKOLIŠA	35	1		2																												
	BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI					70	2		3,5																								
KOMUNIKACIJE	POMORSKE KOMUNIKACIJE					70	1	1	4	70	1	1	4																				
	ENGLJSKI JEZIK U POMORSTVU					70	2		3,5	70	2		3,5																				
POMORSKO PRAVO	POMORSKO PRAVO									70	2		4	32	1		2																
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	105		3	4	70		2	3,5	70		2	4	96		3	5																
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1.</b>	<b>385</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>17,5</b>	<b>490</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>665</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>35,5</b>	<b>544</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b></b>	<b></b>	<b>47%</b>														
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%				29%				44%				42%				59%				59%				53%				47%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r. razred				2. r. razred				3. r. razred				4. r. razred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno																		
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi														
PRAVO I KOMUNIKOLOGIJA	POMORSKO JAVNO PRAVO	35	1		2,5	35	1		2,5																								
	OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	35	1		2,5	35	1		2,5																								
PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI ČOVJEKA NA RADNOM MJESTU	PSIHOLOGIJA RADA									35	1		3	32	1		3																
OSNOVNA OSPOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA	RAD NA TANKERIMA									35	1		3	32	1		3																
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B2.</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b></b>	<b>2,5</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b></b>	<b>2,5</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b></b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b></b>	<b>3</b>	<b></b>	<b></b>	<b>3</b>														
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		109%				4%				109%				4%				3%				5%				3%				5%			
<b>UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.</b>		<b>420</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>525</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>27,5</b>	<b>700</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>38,5</b>	<b>576</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b></b>	<b></b>	<b>31</b>													
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				33%				47%				46%				63%				64%				56%				52%			
C. ZAVRŠNI RAD																																	
<b>UKUPNO BODOVA C.</b>														<b>3,5</b>																			
<b>SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C</b>		<b>1120</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>1120</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>1120</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>1024</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b></b>	<b></b>	<b>60</b>													

## 1.2. Tehničar za brodstrojstvo

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA BRODSTROJARSTVO																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r. razred				2. r. razred				3. r. razred				4. r. razred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		bodovi																
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		bodovi																	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	MATEMATIKA	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5	96	3		5																
	GEOGRAFIJA	70	2		4																												
	KEMIJA	70	2		4																												
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	RACUNALSTVO	70	2		4	70	2		4																								
	POVIJEST	70	2		4	35	1		2,5																								
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4															
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																	
<b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>	<b>770</b>	<b>22</b>		<b>42</b>	<b>595</b>	<b>17</b>		<b>32,5</b>	<b>420</b>	<b>12</b>		<b>21,5</b>	<b>448</b>	<b>14</b>		<b>25,5</b>																	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		69%				70%				53%				54%				38%				36%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r. razred				2. r. razred				3. r. razred				4. r. razred																			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		bodovi																
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		bodovi																	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	70	1	1	4	70	1	1	4,5																								
	ELEMENTI STROJEVA					105	2	1	5																								
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	3,5	70	1	1	4																								
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	1	1	3,5																												
STROJARSKA ENERGETIKA	TERMODINAMIKA					105	3		5																								
	HIDRAULIKA I PNEUMATIKA									70	1	1	4																				
BRODSKA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA									70	1	1	4	64	1	1	3,5																
	UPRAVLJANJE BRODSKIM SUSTAVIMA													64	2		3,5																
BRODSKO STROJARSTVO	AUTOMATIZACIJA BRODSKOG SUSTAVA													64	1	1	3,5																
	POMOĆNI BRODSKI STROJEVI									70	2	4	64	2		3,5																	
	BRODSKI MOTORI									70	2	4	96	3		5																	
PARA I PARNI SUSTAVI	PARNI KOTLOVI I PARNE TURBINE												64	2		3,5																	
SIGURNOST BRODA I POSADE	POMORSKO PRAVO									70	2	3,5																					
	KONSTRUKCIJA I STABILNOST BRODA									70	2	4																					
	MEDICINSKA PRVA POMOĆ NA BRODU					35	1		2																								
	PROTUPOZARNA ZAŠTITA									35	1	2																					
	SIGURNOST NA MORU									105	3	6																					
	RUKOVANJE BRODICOM ZA SPAŠAVANJE													32	1		1,5																
ODRAŽAVANJE I PORAVCI	PRAKTIČNA NASTAVA	105			3	5	105		3	5	105		3	5	96		3	5															
STRANI JEZIK U STRUCI	ENGLJSKI JEZIK U STRUCI	35	1		2	35	1		2																								
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1.</b>	<b>350</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>525</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>27,5</b>	<b>665</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>36,5</b>	<b>544</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>29</b>														
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				30%				47%				46%				59%				61%				53%				48%			
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				30%				47%				46%				59%				61%				53%				48%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. r. razred				2. r. razred				3. r. razred				4. r. razred																			
			tjedno				tjedno				tjedno				tjedno																		
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN																		
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	PSIHOLOGIJA RADA									35	1		2	32	1		1,5																
	OSNOVNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA ULJE I KEMIKALIJE									35	1		2																				
	OSNOVNOVNA OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA TANKERIMA ZA UKAPLJENE PLINOVE													32	1		1,5																
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B2.</b>										<b>35</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>32</b>	<b>1</b>		<b>1,5</b>																
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				3%				3%				3%				3%											
<b>UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.</b>	<b>350</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>525</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>27,5</b>	<b>700</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>38,5</b>	<b>576</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>30,5</b>															
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				30%				47%				46%				63%				64%				56%				51%			
C. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO BODOVA C.																4																	
SVEUKUPNO SATI / BODOVA A + B + C		1120	27	2	3	60	1120	26	3	3	60	1120	27	2	3	60	1024	25	4	3	60												

## 2. RAZREDNI ODJELI

RAZRED	M	Ž	P	UKUPNO	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
<b>1aN</b>	25	0	0	<b>25</b>	<b>Tomislav Klarin</b>	Venka Radman
<b>1bN</b>	24	2	1	<b>26</b>	<b>Kristina Pijaca</b>	Grgo Mišković
<b>1aBS</b>	25	0	1	<b>25</b>	<b>Katarina Šatalić</b>	Marino Grbić
<b>1bBS</b>	24	1	0	<b>25</b>	<b>Božica Ivanišević</b>	Melita Vidov
<b>2aN</b>	22	2	2	<b>24</b>	<b>Lidija Antišin</b>	Antonio Zubčić
<b>2bN</b>	21	1	1	<b>22</b>	<b>Vesna Ivičić</b>	Ivan Gulan
<b>2aBS</b>	24	0	0	<b>24</b>	<b>Anđela Kurta Jureško</b>	Šime Kraljević
<b>2bBS</b>	25	0	1	<b>25</b>	<b>Marin Knežević</b>	Alić Doris
<b>3aN</b>	17	0	1	<b>17</b>	<b>Ivana Supičić</b>	Danijela Kovačević
<b>3bN</b>	19	1	0	<b>20</b>	<b>Maja Zekulić</b>	Ivana Dumanić
<b>3aBS</b>	17	0	0	<b>17</b>	<b>Marin Kljajić</b>	Ivica Krvavac
<b>3bBS</b>	19	1	2	<b>20</b>	<b>Tea Vidaić</b>	Domagoj Barešić
<b>4aN</b>	22	1	0	<b>23</b>	<b>Ivana Milutin</b>	Krešimir Grbić
<b>4bN</b>	22	0	0	<b>22</b>	<b>Ružica Znaor</b>	Josip Knez
<b>4aBS</b>	21	0	0	<b>21</b>	<b>Tatjana Medić</b>	Tomislav Tičić
<b>4bBS</b>	19	1	1	<b>20</b>	<b>Majda Perić</b>	Leonardo Šango
<b>UKUPNO:</b>	<b>346</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>356</b>		

### 3. DJELATNICI ŠKOLE

	PREZIME I IME	GOD. ROĐ.	ST R. SP R.	ZAVRŠENA ŠKOLA – ZVANJE	RADNO MJESTO	GOD. STAŽA	KATEGORIJA ZAPOSLENJA	DODATNA OSPOSOBLJENOST
1.	Alić, Doris	1988	VSS	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva	Nastavnik srednje škole	6	ODREĐENO	
2.	Antiščin, Lidija	1981	vss	prof geografije i prof engleskog jezika	nastavnik srednje škole	6	NEODREĐENO	
3.	Baraba, Ante	1991	VSS	dr. medicine	Vanjski suradnik	4	UGOVOR O RADU	
4.	Barešić, Domagoj	1982	VSS	diplomirani inženjer fizike	nastavnik srednje škole	11	NEODREĐENO	
5.	Bilić, Valentina	1981	VSS	univ.spec.act.soc.	stručni suradnik	15	NEODREĐENO	
6.	Dumanić, Ivana	1987	VSS	magistra psihologije	nastavnik srednje škole	4	ODREĐENO	
7.	Grbić, Krešimir	1989	VSS	mag. ing. pom. prometa	nastavnik srednje škole	6	ODREĐENO	1. časnik 3000 BT (II/2) D11 (A-IV/2), D2 (A-VI/1), D12 (VI/3), D20 (VI/4-2), D6B, D15 (V/1-2-4), D14 (V/1-1-2) D17 (V/2-1)
8.	Grbić, Marino	1987	VSS	dipl.ing. elektrotehnike	nastavnik srednje škole	14	NEODREĐENO	
9.	Gulan, Ivan	1980	VŠS	Ing.pom.prometa	nastavnik srednje škole	14	NEODREĐENO	1. časnik 3000 BT (II/2) D19(VI/4-1), D13A (V/1-1), D17 (V/2), D32(VI/5), D2 (A-VI/1), D12 (VI/3), D11 (A-IV/2),
10.	Ivanišević, Božica	1982	VSS	profesor engleskog i talijanskog jezika	nastavnik srednje škole	15	NEODREĐENO	
11.	Ivičić, Vesna	1960	VSS	dipl.ing. pom. prom.	nastavnik srednje škole	37	NEODREĐENO	B2, D-22
12.	Janković, Jelenko	1963	VŠŠ	inženjer strojarstva	stručni učitelj srednje škole	30	NEODREĐENO	
13.	Klarin, Tomislav	1978	VŠS	Ing pomorskog prometa	nastavnik srednje škole	13	NEODREĐENO	1. časnik 3000 BT (II/2) D11 (A-IV/2), D13A (V/1-1), D15 (V/1-2), D21-D26 (V/2), D19(VI/4-1), D27 (B-V/6, B-V/c), D2 (A-VI/1), D17 (V/2-1), D12 (VI/3)
14.	Kljajić, Marin	1985	VSS	magistar kineziologije	nastavnik srednje škole	3	NEODREĐENO	
15.	Knez, Josip	1986	VSS	dipl. ing. pom. prometa	nastavnik srednje škole	9	NEODREĐENO	Zapovjednik 3000BT (II/2) D15 (V/1-2-4), D14 (V/1-1-2), D12 (VI/3), D6C (III/2), D6B (II-2-1), D2 (A-VI/1), D27 (STCW B-V/b & B-V/c), D19(VI/4-1), D18 (VI/2-2), D11 (A-IV/2), D42 (VI/6-1), D43 (VI/6-2), D20 (VI/4-2), D17 (V/2-1), D32 (VI/5), D13B (V/1-2-1), D13A (V/1-1-1)
16.	Knežević, Marin	1982	VŠS	inženjer pom. prometa	stručni učitelj srednje škole	15	NEODREĐENO	Časnik stroja 750 KW (III/1) D19 (VI/4), D17 (V/2), D12 (VI/3), D1 (VI/1), D21-D26 (V/2,V/3), D2 (A-VI/1)
17.	Kovačević, Danijela	1978	VSS	vjeroučitelj	vjeroučitelj	18	MANDAT	
18.	Kraljević, Šime	1979	VSS	profesor fizičke kulture	nastavnik srednje škole	18	ODREĐENO	
19.	Krvavac, Ivica	1959	VŠS	inženjer pom. prometa	stručni učitelj srednje škole	19	ODREĐENO	Upravitelj broda 3000 kw (III/2) D43 (VI/6-2), D42 (VI/6-1), D16 (V/1-1-3), D13A (V/1-1-1), D16 (V/1-1-2), D12 (VI/3), D20 (V/4-2), D17 (V/2-1), D32(VI/5), D2 (A-VI/1)
20.	Kurta Jureško, Anđela	1983	VSS	profesor engleskog i talijanskog jezika	nastavnik srednje škole	7	NEODREĐENO	
21.	Lučić, Nina	1977	VSS	Profesor pedagogije i sociologije	Nastavnik srednje škole	7	ODREĐENO	
22.	Medić, Tatjana	1966	VSS	dipl. ing. stroj.	nastavnik srednje škole	28	NEODREĐENO	
23.	Milutin, Ivana	1982	VSS	mag. philol. croat.	nastavnik srednje škole	15	NEODREĐENO	
24.	Mišković, Grgo	1978	VSS	dr.sc. dipl. kateheta	vjeroučitelj	17	MANDAT	
25.	Parać, Petra	1991	VSS	magistra knjižničarstva	stručni suradnik knjižničar	8	NEODREĐENO	
26.	Perić, Majda	1974.	VSS	profesor engleskog jezika i sociologije	nastavnik srednje škole	17	NEODREĐENO	
27.	Perinić, Marin	1985.	VSS	profesor pedagogije i sociologije	ravnatelj	13	Mandat	

	PREZIME I IME	GOD. ROD.	ST R. SP R.	ZAVRŠENA ŠKOLA – ZVANJE	RADNO MJESTO	GOD. STAŽA	KATEGORIJA ZAPOSLENJA	DODATNA OSPOSOBLJENOST
28.	<b>Pijaca, Kristina</b>	1979	VSS	profesor matematike	nastavnik srednje škole	19	NEODREĐENO	
29.	<b>Radman, Venka</b>	1959	VSS	profesor engleskog i talijanskog jezika	nastavnik srednje škole	37	NEODREĐENO	
30.	<b>Supičić, Ivana</b>	1969	VSS	dipl. ing. matematike	nastavnik srednje škole	23	NEODREĐENO	
31.	<b>Šango, Leonardo</b>	1969	VSS	dipl. ing. pom. prometa. - brodostrojar	nastavnik srednje škole	18	NEODREĐENO	Upravitelj stroja 3000 kw (III/2) D2 (A-VI/1), D12 (VI/3), D17 (V/2-1), D20 (V/4), D13A (V/1-1), D27 (STCW B-V/b & B-V/c), D47B (II/2, III/2), D46 (III/1, III/2, III/3),
32.	<b>Šimić, Jadranka</b>	1973	VSS	profesor pedagogije i filozofije	stručni suradnik pedagog	20	ODREĐENO	
33.	<b>Šatalić, Katarina</b>	1995	VSS	mag. educ. philol. croat.	nastavnik srednje škole	3	NEODREĐENO	
34.	<b>Tičić, Tomislav</b>	1975	VSS	dipl. ing. brodostrojarstva	nastavnik srednje škole	13	NEODREĐENO	Upravitelj stroja 3000 kw (III/2) D21-22-23 (V/2), D2 (A-VI/1), D17 (V/2-1), D12 (VI/3), D27 (STCW B-V/b & B-V/c), D20 (VI/4-2), D19 (VI/4-1), D13A (V/1-1-1), D32 (VI/5), D14 (V/1-1-4), D42 (VI/6-1), D43 (VI/6-2)
35.	<b>Vidaić, Tea</b>	1987	VSS	mag. educ. philol. croat.	nastavnik srednje škole	8	NEODREĐENO	
36.	<b>Vidov, Melita</b>	1991	VSS	magistra matematike	nastavnik srednje škole	7	ODREĐENO	
37.	<b>Zausnigg, Gordan</b>	1974	VSS	dipl. ing. pom. prometa	nastavnik srednje škole	13	NEODREĐENO	Zapovjednik 3000 BT (II/2) D32 (VI/5), D42 (VI/6-1), D17 (V/2-1), D19 (VI/4-1), D20 (VI/4-2), D12 (VI/3), D13B (VI/1-2-1), D13A (V/1-1-1), D11 (A-IV/2), D2 (A-VI/1), D27 (STCW B-V/b & B-V/c), D43 (VI/6-2), D13 (V/1)
38.	<b>Zekulić, Maja</b>	1965	VSS	profesor povijesti	nastavnik srednje škole	22	NEODREĐENO	
39.	<b>Znaor, Ružica</b>	1987	VSS	mag. educ. math. et inf.	nastavnik srednje škole	11	NEODREĐENO	
40.	<b>Zubčić, Antonio</b>	1988	VŠS	dipl. ing. pom. prometa	nastavnik srednje škole	9	NEODREĐENO	Časnik 500 BT D13A (V/1-1), D19 (VI/4), D2 (A-VI/1), D6C (II/2), D11 (A-IV/2), D14 (V/1-1-2)

### 3.1. Ostali zaposlenici

	PREZIME I IME	GOD. ROD.	STR. SPR.	ZAVRŠENA ŠKOLA – ZVANJE	RADNO MJESTO	GOD. STAŽA	KATEGORIJA ZAPOSLENJA
1.	<b>Živković, Jasmina</b>	1977	VSS	dipl. pravnik	tajnik škole	18	NEODREĐENO
2.	<b>Sladić, Marina</b>	1959.	VŠS	ekonomist	voditelj računovodstva	33	NEODREĐENO
3.	<b>Vukoša, Nedjeljka</b>	1964.	SSS	agencijsko-špediterski tehničar	administrator - blagajnik	31	NEODREĐENO
4.	<b>Maruna, Joso</b>	1964	SSS	Elektromehaničar	LOŽAČ	37	NEODREĐENO
5.	<b>Perović, Snježana</b>	1965.	SSS	riboprerađivač	portir - spremačica	35	NEODREĐENO
6.	<b>Baždarić, Gordana</b>	1974.	SSS	trgovac	spremačica	22	NEODREĐENO
7.	<b>Rogić, Viktorija</b>	1963	SSS	riboprerađivač	spremačica	35	NEODREĐENO
8.	<b>Bralić, Gordana</b>	1960	SSS	krojač	spremačica	23	NEODREĐENO
9.	<b>Perica, Milka</b>	1969	NKV	osnovna škola	spremačica	19	NEODREĐENO



### 3.2. Školska stručna vijeća (stručni aktivni)

<b>STRUČNA VIJEĆA</b>	<b>VODITELJ</b>
AKTIV (VIJEĆE) HRVATSKOG JEZIKA	Ivana Milutin, prof.
AKTIV (VIJEĆE) STRANIH JEZIKA	Božica Ivanišević, prof.
AKTIV (VIJEĆE) MATEM., FIZ., ELEKTROT., RAČUNALSTVA	Ivana Supičić, prof.
AKTIV (VIJEĆE) TZK	Marin Kljajić, prof.
AKTIV (VIJEĆE) PREDMETA PRIRODNIH ZNANOSTI: (GEOGRAFIJA, KEMIJA,)	Lidija Antišić, prof.
AKTIV (VIJEĆE) PREDMETA DRUŠTVENIH ZNANOSTI: (POVIJ., ETIKA, VJERONAUK, POLITIKA)	Maja Zekulić, prof.
AKTIV (VIJEĆE) NAUTIKE	Tomislav Klarin
AKTIV (VIJEĆE) BRODOSTROJARA	Tatjana Medić

### 3.3. Zaduženja članova Nastavničkog vijeća

RBR	Prezime i Ime	Nastava	UKUPNO	OSTALA ZADUŽENJA	PROSUDBENI ODBOR
1.	Alić, Doris	4	4		
2.	Antiščin, Lidija	8	20	Ispitni koordinator, SATNIČAR	
3.	Baraba, Ante	6	6		
4.	Barešić, Domagoj	20	22	Dopunska nastava	Da
5.	Bilić, Valentina		40	UPRAVITELJ KVALITETE - PEDAGOG	Da
6.	Dumanić, Ivana	8	8		
7.	Grbić, Krešimir	18	21		Da
8.	Grbić, Marino	16	22	ODRŽAVANJE RAČU. OPREME	Da
9.	Gulan, Ivan	22	22		Da
10.	Ivanišević, Božica	18	21	RAZREDNIK	
11.	Ivičić, Vesna	10	22	RAZREDNIK, VODITELJ, DOPUNSKA NASTAVA	Da
12.	Janković, Jelenko	24	28	POV. ZAŠTITE NA RADU	
13.	Klarin, Tomislav	20	22	RAZREDNIK, 3 PRED.	Da
14.	Kljajić, Marin	13	15	RAZREDNIK, IZVANNASTAVNE	
15.	Knez, Josip	22	24	Dodatna i dopunska, 3 i više predmeta	Da
16.	Knežević, Marin	26	28	RAZREDNIK	Da
17.	Kovačević, Danijela	10	10	MEDICINSKA	
18.	Kraljević, Šime	12	12	OŠ STANKOVCI	
19.	Krvavac, Ivica	21	22	3 i više predmeta	Da
20.	Kurta Jureško, Anđela	7	9	RAZREDNIK	
21.	Lučić, Nina	4	4	Strukovna i Tehnička	
22.	Medić, Tatjana	18	22	RAZREDNIK, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 3 i više	Da
23.	Milutin, Ivana	18	22	RAZREDNIK	DA
24.	Mišković, Grgo	6	6		
25.	Parać, Petra		40	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	
26.	Perić, Majda	19	21	RAZREDNIK	DA
27.	Perinić, Marin		40	RAVNATELJ	Da
28.	Pijaca, Kristina	18	20	RAZREDNIK	
29.	Radman, Venka	20	21	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	
30.	Supičić, Ivana	18	20	RAZREDNIK	
31.	Šango, Leonardo	20	22		Da
32.	Šimić, Jadranka	20	20	PEDAGOG, SŠ GRAČAC	
33.	Šatalić, Katarina	18	20	RAZREDNIK, ŠKOLSKI LIST	
34.	Tičić, Tomislav	20	22		Da
35.	Vidaić, Tea	15	20	RAZREDNIK, SINDIKALNI	
36.	Vidov, Melita	16	16		
37.	Zaunsigg, Gordan	22	25		Da
38.	Zekulić, Maja	18	20	RAZREDNIK	
39.	Znaor, Ružica	16	20	RAZREDNIK, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	DA
40.	Zubčić, Antonio	21	22	VODITELJ PN	Da

B – bolovanje  
Z – Zamjena

## 4. KALENDAR POSLOVA

### 4.1. Godišnji kalendar poslova

Nastava se ustrojava u najmanje 35 radnih tjedana (Završni razredi 32 tjedna)

<b>Početak nastave</b>		9. rujna 2024.
<b>Završetak nastave</b>	Za maturante	23. svibnja 2025.
	Za učenike od 1. do 3. razreda	13. lipnja 2025.

	od	do
<b>Prvo polugodište</b>	9. rujna 2024.	20. prosinca 2024.
<b>Zimski odmor učenika (prvi dio)</b>	21. prosinca 2024.	6. siječnja 2025.
<b>Drugo polugodište</b>	7. siječnja 2025.	13. lipnja 2025.
<b>Zimski odmor učenika (drugi dio)</b>	22. veljače 2025.	2. ožujka 2025.
<b>Proljetni odmor učenika</b>	17. travnja 2025.	21. travnja 2025.
<b>Ljetni odmor učenika</b>	14. lipnja 2025.	

### 4.2. Posebni školski dani

MJESEC	DAN	NAPOMENA
Listopad 2024.	30.	Team building
Prosinac 2024.	6.	Sveti Nikola – Dan škole
Travanj 2025.	16.	Dan otvorenih vrata
Travanj 2025.	22. – 28.	English in maritime week

### 4.3. Kalendar završnih, popravnih i razrednih ispita

#### 4.3.1 Razredni ispiti – dopunski rad

<b>Maturanti</b>	<b>28. 5. do 12. 6.</b>
<b>I, II, III razred</b>	<b>18. 6. do 2. 7.</b>
<b>RAZREDNI ISPIT - LJETO</b>	<b>18. 8. do 25. 8.</b>

#### 4.3.2 Popravni i razredni ispiti – Jesenski rok

<b>JESENSKI ROK</b>	<b>I, II, III i IV razred</b>	<b>18. do 22. kolovoza 2025.</b>
---------------------	-------------------------------	----------------------------------

#### 4.3.3 Kalendar izrade i obrane završnog rada

DATUM	AKTIVNOST	OPIS
DO 15.listopada 2024.	Popis usvojenih teme	Predsjednici stručnih vijeća predaju voditelju popis usvojenih teme
DO 20.listopada 2024.	Oglašavanje tema za završni rad	Voditelj oglašava teme za završni rad na oglasnoj ploči, a osoba koja ažurira mrežnu stranicu na mrežnoj stranici škole
DO 31.listopada 2024.	Odabir teme završnog rada	Iz popisa tema objavljenog na oglasnoj ploči učenici biraju teme za završni rad. (Tiskanica T-06-1) Učenici zatim, uz stručno vodstvo mentora, počinju izradu završnog rada.
DO 15.studenog 2024.	Popis tema završnog rada	Tiskanicu Popis tema završnog rada (T-06-6) mentor predaje voditelju nakon isteka roka za odabir tema, a najkasnije do 15. studenog
DO 01.travnja 2025.	Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	Učenik od voditelja preuzima tiskanicu <b>Prijava/odjava obrane završnog rada (T-02-2)</b> , popunjava je i predaje u tajništvo na urudžbiranje. Urudžbirane tiskanice preuzima voditelj. Učenik koji iz opravdanih razloga nije prijavio obranu u propisanome roku, može je prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranog datuma obrane. O naknadnoj prijavi odlučuje Prosudbeni odbor Učenik mora priložiti: <i>a) svjedodžbu četvrtog razreda-preslik</i> <i>b) pisanu Izradu, s prijedlogom ocjene i potpisom mentora.</i>
DO 13.lipnja 2025.	Predaja završnog rada	Učenik mora, najkasnije 10 dana prije početka obrane završnog rada, predati u tajništvo završni rad. Završni rad mora biti potpisan i ocijenjen od strane mentora.
DO 20.lipnja. 2025.	Odjava obrane završnog rada	Učenik može odjava obranu završnog rada najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane završnog rada.
23. lipnja. 2025.	Obrana završnog rada u ljetnom roku	Obrani može pristupiti učenik: <i>a) koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovanja</i> <i>b) čiju je izradu mentor prihvatio i za njoj predložio pozitivnu ocjenu</i> <i>c) u roku prijavio obranu i predao završni rad</i>

DATUM	AKTIVNOST	OPIS
DO 10.srpnja 2025.	Prijava obrane za jesenski rok	ISTO KAO I ZA LJETNI
DO 25.kolovoza 2025.	Odjava obrane završenog rada za jesenski rok	ISTO KAO I ZA LJETNI
28.kolovoza.2025.	Obrana završnog rada u jesenskom roku	ISTO KAO I ZA LJETNI
DO 30.studenog. 2025.	Prijava obrane za zimski rok	ISTO KAO I ZA LJETNI
Veljača 2026.	Obrana završnog rada u zimskom roku	ISTO KAO I ZA LJETNI

#### 4.4. Kalendar provedbe ispita državne mature 2024./2025. u prvom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (osaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (osaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osaj)	9.00	180	12.00
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (osaj)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025. OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025. PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.				



#### 4.5. Kalendar provedbe ispita državne mature 2024./2025. u drugom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.

#### 4.6. Kalendar redovnih sjednica nastavničkog vijeća

<b>Redni broj sjednice</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Okvirni datum</b>
1.	Rujan	do 30.
2.	Listopad	do 28.
3.	Studen	do 30.
4.	Prosinac	do 23.
5.	Siječanj	do 27.
6.	Veljača	do 17.
7.	Ožujak	do 31.
8.	Travanj	do 28.
9.	Svibanj	27.
10.	Lipanj	13.
11.	Lipanj	27.
12.	Srpanj	11.
13.	Kolovoz	18.
14.	Kolovoz	31.



## 5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 5.1. Program rada nastavničkog vijeća

Tema	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
<b>Organizacija nastave</b> Podjela satnice i razredništva Određivanje aktiva i voditelja aktiva Izborna, dopunska i fakultativna nastava Rasterećenje učenika	Ravnatelj do 01.09.2024.	Pedagog Voditelj
<b>Pedagoško-didaktička dokumentacija</b> Imenici učenika dnevnicu rada, matične knjige, molbe, žalbe, svjedodžbe, obavijesti, potvrde. ISO 9001 sustav upravljanja kvalitetom, analiza, mjere za održavanje i unapređenje sustava	Pedagog Ravnatelj do 01. 10. 2024.	Voditelj
<b>Čistoća i higijena Škole</b> Održavanje higijenskog standarda voditi posebno računa o čistoći i higijeni u sanitarnim prostorijama i ostalih prostorija. Povećan nadzor nad higijenom.	Tajnica Ravnatelj Tijekom godine	Domar Čistačice
<b>Prosudbeni odbor</b> Organizacija završnog ispit redovnom i izvanrednom roku Imenovanje prosudbenog odbora Usvajanje tema završnog ispita Dokumentacija	Voditelj, Ravnatelj do kraja veljače 2025.	Članovi ispitnog odbora
<b>Praćenje rada nastavnika i učenika</b> Zaduženje nastavnike Nastavni programi i njihova realizacija Školske zadaće, testovi, ispiti kroz školsku godinu ocjenjivanje Pripreme provedbe državne mature	Ravnatelj Pedagog kroz školsku godinu	Voditelj Nastavnici
<b>Suradnja roditelja i Škole</b> Roditeljski sastanci Primanje roditelja i učenika	Ravnatelj kroz školsku godinu	Razrednici Pedagog
<b>Odgojno-obrazovna uloga Škole</b> Stvarati ozračje povjerenja i reda Uljudno ponašanje – smanjenje izostanaka Prevencija nasilja.	Ravnatelj Pedagog kroz školsku godinu	Nastavnici
<b>Društvena uloga Škole</b> Afirmacija hrvatske državnosti i demokracije Sudjelovanje u javnim manifestacijama Suradnja s ostalim srodnim i stručnim školama Međunarodna suradnja	Ravnatelj kroz godinu	Pedagog Voditelj Nastavnici Učenici
<b>Program rada Škole</b>	Ravnatelj do 01.10.2024.	Nastavnici
<b>Školski kurikulum</b>	do 15.09.2024.	Nastavnici

Zadar, rujna 2024. godine

Ravnatelj

Marin Perinić, prof.

## 5.2. Okvirni program rada školskog odbora

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
Listopad	Usvajanje Školskog kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
Prosinac	rebalans financijskog plana i plana nabave za 2024. godinu financijski plan prihoda i rashoda za 2024. godinu plan nabave za 2024. godinu procjena financijskog plana prihoda i rashoda za 2024. i 2024. godinu	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
Veljača, Ožujak, Travanj	financijsko izvješće za prethodnu godinu, plan upisa za školsku 2024./2025. godinu	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
Srpanj	financijsko izvješće za razdoblje I-VI 2024. godine izvješće i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine izvješće o upisu učenika u šk. 2024./2024. godinu	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa
Kontinuirano po potrebi	donošenje općih akata i pravilnika davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa donošenje raznih odluka iz nadležnosti Školskog odbora razmatranje prijedloga nastavnika, učenika i građana o pitanjima od interesa za rad Škole odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine svi drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole te važećim Zakonima i Pravilnicima	članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računovođa

U Zadru rujana 2024.

Predsjednica školskog odbora

Ivana Supičić, prof.

### 5.3. Okvirni plan i program rada ravnatelja

R/BR.	PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI												
1.	Planiranje i programiranje rada škole	360												
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole	340												
3.	Pedagoško vođenje škole	240												
4.	Pedagoška dokumentacija	110												
5.	Analize, izvješća, istraživanja	100												
6.	Rad u stručnim tijelima škole i školskom odboru	60												
7.	Normativna djelatnost	100												
8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	120												
9.	Suradnja s okruženjem škole	120												
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	50												
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	120												
12.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada	30												
13.	Ostali poslovi	90												
UKUPNO												1840		
R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada škole	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	360
2.	Organizacija i vođenje rada i poslovanja škole	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	340
3.	Pedagoško vođenje škole	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	240
4.	Pedagoška dokumentacija	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	110
5.	Analize, izvješća, istraživanja	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	5	100
6.	Rad u stručnim tijelima škole i školskom odboru	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7.	Normativna djelatnost	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100
8.	Administrativno-tehničko i financijsko- poslovanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
9.	Suradnja s okruženjem škole	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
10.	Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
12.	Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovanog rada			5		5	5	5	5	5				30
13.	Ostali poslovi	6	6	5	6	10	8	7	13	10	7	5	7	90
UKUPNO		216	186	160	151	165	163	162	168	165	152	80	72	1840

Planiranje i programiranje rada Škole	
ZADAĆE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li> <li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li> <li>- izraditi kalendar rada Škole</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li> <li>- izraditi rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika te rješenja o rasporedu radnog vremena za ostale radnike</li> <li>- imenovati razrednike, voditelja smjene i povjerenstva</li> <li>- izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li> <li>- sazivati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- planiranje projekata Škole</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Učenici</p> <p style="text-align: center;">nastavnici</p> <p style="text-align: center;">roditelji</p> <p style="text-align: center;">satničar</p> <p style="text-align: center;">stručne suradnice</p>
Organizacija i vođenje rada i poslovanja Škole	
ZADAĆE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- organizirati e-upise učenika u I. razred šk. god. 2024./2024.</li> <li>- surađivati sa ispitnim koordinatorom</li> <li>- osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>- omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> </ul>	<p style="text-align: center;">učenici</p> <p style="text-align: center;">nastavnici</p> <p style="text-align: center;">stručne suradnice</p> <p style="text-align: center;">ispitni koordinator</p> <p style="text-align: center;">ostali zaposlenici Škole</p> <p style="text-align: center;">mentori</p> <p style="text-align: center;">učenika - natjecatelja</p> <p style="text-align: center;">polaznici i voditelj obrazovanja odraslih</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko- pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,...</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>- koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>- voditi i koordinirati projekte koje provodi Škola</li> <li>- organizirati obrazovanje odraslih</li> <li>- organizirati nastavak obrazovanja</li> <li>- koordinirati rad stručnih aktiva</li> <li>- osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata</li> </ul>	
<b>Pedagoško vođenje škole</b>	
<b>ZADAĆE</b>	<b>SURADNICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>- pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima Škole</li> <li>- poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda</li> <li>- razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik-nastavnik-roditelj</li> <li>- poticati inoviranje kurikuluma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s pedagoškim standardom</li> <li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces</li> <li>- sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora</li> <li>- aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</li> <li>- odlučivati o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten</li> <li>- poticati uvođenje suvremenih nastavnih metoda</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni</li> </ul>	<p style="text-align: center;">učenici nastavnici</p> <p style="text-align: center;">stručne suradnice polaznici</p> <p style="text-align: center;">ostali zaposlenici Škole</p> <p style="text-align: center;">roditelji pripravnici</p> <p style="text-align: center;">savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p style="text-align: center;">satničar</p> <p style="text-align: center;">voditelji Stručnih vijeća Škole</p>

<p>odgojno – obrazovni rad, neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom sa učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti izradu i realizaciju nastavnih planova i programa</li> </ul>	
<b>Pedagoška dokumentacija</b>	
<b>ZADAĆE</b>	<b>SURADNICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li> <li>- kontrolirati unos u E-maticu</li> <li>- poraditi na točnosti i pravodobnosti u provođenju pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<p>nastavnici razrednici</p> <p>stručne suradnice</p> <p>tajnica Škole</p>
<b>Analize, izvješća, istraživanja</b>	
<b>ZADAĆE</b>	<b>SURADNICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole, prema svim subjektima i aktivnostima</li> <li>- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada</li> <li>- izvijestiti kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijelaupravnog i stručnog nadzora</li> <li>- sudjelovati u radu povjerenstva za samovrednovanje</li> <li>- poticati evaluaciju rada</li> <li>- poticati i pratiti izradbu i analizu izvješća o ostvarenim rezultatima</li> </ul>	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>stručne suradnice</p>
<b>Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru</b>	
<b>ZADAĆE</b>	<b>SURADNICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora</li> <li>- koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora</li> <li>- provoditi odluke školskih tijela i Školskog odbora</li> <li>- predložiti Školskom odboru godišnji plan i programa rada, kurikulum, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun</li> </ul>	<p>učenici</p> <p>polaznici</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>članovi ŠO</p>

Normativna djelatnost	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti primjenu školskih propisa</li> <li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakona</li> <li>- organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, pravilnike, Statut škole, provedbene propise i napatke</li> <li>- usklađivati normativne akte sa zakonima</li> </ul>	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>tajnica</p> <p>Škole predsjednik ŠO</p> <p>ostali zaposlenici</p>
Administrativno-tehničko i financijsko poslovanje	
ZADAĆE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe</li> <li>- pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu i obrazovanje odraslih</li> <li>- skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu</li> <li>- analizirati periodične račune i završni račun</li> <li>- analizirati financijsko poslovanje i sudjelovati u izradi izvješća i planova</li> </ul>	<p>tajnica Škole</p> <p>voditeljica računovodstva</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>nastavnici</p>
Suradnja s okruženjem Škole	
ZADAĆE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Županijskim odijelom za obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</li> <li>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati s osnovnim i srednjim školama</li> <li>- surađivati s učeničkim domom</li> <li>- surađivati s fakultetima i visokim učilištima</li> <li>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</li> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>- surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</li> </ul>	<p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>predstavnici šire društvene zajednice</p>

Sigurnost i zaštita zdravlja, zaštita na radu	
ZADAĆE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja</li> <li>- poticati i sudjelovati u svim programima zaštite</li> <li>- organizirati liječničke preglede za radnike i učenike (sistematske)</li> <li>- organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike</li> <li>- organizirati zaštitu na radu za učenike</li> <li>- organizirati predavanje nadležne školske liječnice</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Učenici</p> <p style="text-align: center;">nastavnici</p> <p style="text-align: center;">roditelji</p> <p style="text-align: center;">tehničko osoblje</p> <p style="text-align: center;">tajnica Škole</p>
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	
ZADAĆE	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati mjesečne i tjedne zadaće</li> <li>- nadzirati vođenje evidencije rada i radnog vremena za: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nastavno osoblje</li> <li>b) administrativno-tehničko osoblje</li> </ul> </li> <li>- koordinirati vođenje evidencije radnog vremena za COP</li> <li>- pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole</li> <li>- raditi na projektima Škole, posebice Škole kao regionalnog centra kompetentnosti</li> <li>- sudjelovati u stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja</li> <li>- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurati i poticati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje</li> <li>- sudjelovati u stručnim usavršavanjima, radionicama i okruglim stolovima</li> </ul>	<p style="text-align: center;">učenici i polaznici</p> <p style="text-align: center;">nastavnici</p> <p style="text-align: center;">roditelji</p> <p style="text-align: center;">voditelji SV</p> <p style="text-align: center;">razrednici</p> <p style="text-align: center;">stručne suradnice</p> <p style="text-align: center;">voditeljica smjene</p> <p style="text-align: center;">ispitni koordinator</p> <p style="text-align: center;">satničar</p> <p style="text-align: center;">tajnica</p> <p style="text-align: center;">organizatori usavršavanja</p>

Zadar, rujan 2024.

Ravnatelj

Marin Perinić, prof.



#### 5.4. Okvirni program rada školskog pedagoga

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	PREDVIĐEN BROJ SATI
1	2	4	5
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja škole	162 SATA GOD.
	1.1.1. Izrada programa rada pedagoga		
	1.1.2. Koordiniranje na poslovima izrade školskog kurikuluma		
	1.1.3. Izrada programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja		
	1.1.4. Izrada planova programa rada ustanove za : razredna vijeća, nastavničko vijeće, razredni odjeli		
	1.2. Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada (posebno nastavnicima pripravnici)		
	1.2.1. Pomoć pri izradi programa rada stručnih aktiva		
2. RAZVOJNI I KORDINACIJSKI POSLOVI	2.1. Organiziranje i provođenje upisa	Osvremenjavanje nastavnog procesa, osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti	1174 SATI GOD.
	2.1.1. Predsjedavanje školskim upisnim povjerenstvom		
	2.1.2. Kontakti s županijskim povjerenstvom za provođenje upisa		
	2.1.3. Formiranje razrednih odjela		
	2.2. Uvođenje novih programa i ostalih inovacija		
	2.2.1. Informatizacija ( e-kvaliteta, e-upisi ,e-dnevnik )		
	2.2.2. Radionička nastava		
	2.2.3. Školski projekti		
	2.3. Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa		
	2.3.1. Izrada različitih instrumenata praćenja		
	2.3.2. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja		
	2.3.3. Analiza rezultata izborne i fakultativne nastave		
	2.3.4. Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave		
	2.3.5. Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena)		

	2.3.6. Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja uč.		
	2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
<b>3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>3.1.</b> Rad na odgojnoj problematici	<i>Realizacija odgojne uloge škole, analizom odgojno obrazovnih rezultata odrediti smjernice razvoja škole</i>	
	3.1.1. Izrada instrumenata za analize odg. situacija i djelovanja		
	3.1.2. Pomoć nastavnicima u realizaciji nekih odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice...)		
	3.1.3. Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odg. problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)		
	3.1.4. Kontakti s Centrom za soc. skrb, MUP-om, udrugama		
	3.1.5. Sociometrijska analiza problematičnih razreda		
	3.1.6. Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija		
	3.1.7. Rad s rizičnim učenicima		
	<b>3.2.</b> Osposobljavanje učenika za samostalan rad		
	3.2.1. Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika		
	3.2.2. Učinkovite metode učenja (radionice)		
	3.2.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
	<b>3.3.</b> Profesionalno informiranje i usmjeravanje		
	3.3.1. Suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i usmjeravanje (HZZO)		
	3.3.2. Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije		
	3.3.3. Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima		<i>Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana</i>
	3.3.4. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije za PO.		
	<b>3.4.</b> Identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju (akcenat na poremećajima u ponašanju)		
	<b>3.5.</b> Identifikacija nadarene djece		
	<b>3.6.</b> Rad s učenicima iz drugih životnih sredina		
	<b>3.7.</b> Savjetovanišni rad za učenike i roditelje		
	<b>3.8.</b> Zdravstvena zaštita učenika		
	3.8.1. Pomoć u organiziranju i provođenju sistematskih pregleda cijepljenja ...		
	3.8.2. Intervencije u slučaju epidemija		
	3.8.3. Pomoć razrednicima u planiranju i realizaciji programa Zdravstvenog odgoja		
	<b>3.9.</b> Školski projekti; Koordiniranje projektom "Dan Škole"		

<b>4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA</b>	<b>4.1.</b> Analiza odgojno - obrazovnih rezultata	<b>Analizom odg.-obr. rezultata utvrditi načine unapr. rada</b>	<b>216 SATI GOD.</b>
	4.1.1. Analiza rezultata prvog polugodišta		
	4.1.2. Analiza rezultata na kraju nastavne godine		
	<b>4.2.</b> Samovrednovanje rada škole		
	4.2.1. Koordiniranje timom za kvalitetu		
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>5.1.</b> Individualno stručno usavršavanje	<b>Unapređenje rada stručne službe</b>	<b>132 SATI GOD.</b>
	5.1.1 Seminari i savjetovanja		
	5.1.2. Praćenje stručne literature		
	5.1.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima vođenje županijskog aktiva ,...)		
5.1.4. Koordiniranje poslovima vezanim uz stažiranja i polaganja stručnih ispita pripravnika			
<b>6. INDOK. DJELATNOST</b>	<b>6.1.</b> Vođenje evidencije o osobnom radu	<b>Ažuriranje svih važnih podataka</b>	<b>76 SATI GOD.</b>
	<b>6.2.</b> Vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima		

## 5.5. Okvirni program rada razrednika

1. Organizacijski i administrativni poslovi,
2. Rad s učenicima,
3. Suradnja Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća,
4. Suradnja s roditeljima,
5. Suradnja s ostalim ustanovama značajnim za odgoj i obrazovanje učenika.

### **2. Rad s učenicima**

#### - Prijem učenika

Upoznavanje s novim učenicima. Upoznavanje s eventualnim nedolaskom pojedinih učenika. Upoznavanje s uvjetima i mjestima stanovanja i općom situacijom u kojoj žive učenici, brojem prognanika i izbjeglica. Upoznavanje učenika s organizacijom nastave i boravkom u Školi, te upoznavanje učenika sa pravima i obavezama. Pružanje moguće pomoći ugroženim učenicima, odnosno upućivanje u institucije koje tu pomoć mogu pružiti.

#### - Učešće razrednika u obrazovanju učenika

Praćenje postepenog uključivanja učenika u nastavni proces. Organiziranje pomoći učenicima koji su se kasnije uključili u vidu dopunske nastave, instrukcija ili nekom drugom obliku. Razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti važnosti intelektualnog rada za pojedinca i za zajednicu. Periodična analiza uspjeha učenika.

#### - Učešće razrednika u odgojnom radu

Pravilnim odnosom prema učenicima tijekom rada u razredu, razgovorom i savjetima u razredu i individualno, razrednik će pomoći učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine, koje će im pomoći i krasiti kao ljude i kasnije. Razrednik će poticati i razvijati osobine solidarnosti, uvažavanja i tolerancije, samopoštovanja i objektivne samosvijesti, odgovornosti i žrtvovanja za više zajedničke ciljeve domoljuba i humanizma.

U ovoj životnoj dobi učenici znaju, ali ih treba poduprijeti u uvjerenju, da samo sami možemo učiniti sebe, svoj život i svoje okruženje boljim, ljepšim i sretnijim.

#### - Učešće razrednika u zdravstveno-higijenskom obrazovanju – zdravstveni odgoj

U različitim životnim uvjetima teško je sačuvati duševno i fizičko zdravlje. Kod učenika treba razvijati disciplinu poštovanja pravila za očuvanje svoga i tuđih života. Bez obzira na teškoće kod njih treba jačati svijest o održavanju najnužnijih higijenskih navika. Razgovorima i savjetima raditi na očuvanju mentalnog zdravlja učenika. Po mogućnosti organizirati posjet priredbama, kazališnim predstavama ili nekim drugim veselim i zabavnim događajima. Prikladnim filmovima popularizirati zaštitu zdravlja, ukazivati na štetnost pušenja, pijenje alkohola i konzumiranja droga.

Unutar zdravstvenog odgoja razrednici će obraditi sljedeće sadržaje:

## **1. razred (ukupno 12 sati)**

### Živjeti zdravo

Pravilna prehrana (1sat) – Prehrambeni stilovi

Osobna higijena (1sat) – Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (školski liječnik)

Mentalno zdravlje (2sata) – Nova škola (izazovi i odluke koje donosimo)

Vrijednosti izbora životnog stila

### Prevenција nasilničkog ponašanja

Primjereno ponašanje (2sata) – Prevenција nasilja u različitim aktivnostima (vezi, sport,...)

Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

### Prevenција ovisnosti

Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1sat)

Rizična ponašanja i posljedice na obraz. te profesionalni razvoj i karakter (1sat)

### Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. (2sata)

Emocije i komunikacija u vezi (1sat)

Medijski prikaz seksualnosti (1sat)

## **2. razred (ukupno 12 sati)**

### Živjeti zdravo

Pravilna prehrana (1sat) – Dodaci prehrani

Osobna higijena (1sat) – Zaštita reproduktivnog zdravlja (školski liječnik)

Mentalno zdravlje (2sata) – Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na

Mentalno zdravlje

Slobodno vrijeme

### Prevenција nasilničkog ponašanja

Primjereno ponašanje (2sata) – Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

Kultura škole

### Prevenција ovisnosti

Kockanje i klađenje adolescenata (1sat)

Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (1sat)

### Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (2sata)

Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (2sata)

## **3. razred (ukupno 12 sati)**

### Živjeti zdravo

Pravilna prehrana (1sat) – Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora  
Mentalno zdravlje (2sata) – Donošenje životnih odluka u razl. životnim situacijama  
Planiranje budućnosti

#### Prevenција nasilničkog ponašanja

Primjereno ponašanje (2sata) – Prevenција nasilja i nasilničkog pon. u razl. okolnostima  
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

#### Prevenција ovisnosti

Alkohol i promet (1sat)  
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (1sat)

#### Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Seksualna prava i stereotipi (1sat)  
Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (1sat)  
Brak, roditeljstvo i obitelj (1sat)  
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2sata)

### **4. razred (ukupno 4 sata)**

#### Živjeti zdravo

Pravilna prehrana (1sat) – Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija  
Mentalno zdravlje (1sat) – Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)

#### Prevenција nasilničkog ponašanja

Odgovorno ponašanje (2sata) – Na pragu punoljetnosti  
Odgovorno ponašanje

#### 2. Koordinacija rada Razredne zajednice i Nastavničkog vijeća

Upoznavanje Nastavničkog vijeća sa situacijom u razredu. Pomoć pojedinim učenicima. Analiza rada i postignuća učenika.

#### 3. Suradnja s roditeljima

Utvrđivanje termina tjednih informacija i roditeljskih sastanaka. Pravovremene informacije roditelja o organizaciji nastave, sigurnosti učenika, obveznom pohađanju nastave, oblicima stjecanja znanja i ocjenjivanja. Praćenje pohađanja nastave, obavještavanje roditelja. Savjetodavni rad s roditeljima, kolektivno i individualno, po potrebi.

#### 4. Organizacijski i administrativni poslovi

##### - Organizacija i planiranje rada razrednih odjela

Organiziranje dežurstva, ispitivanje interesa i potrebe učenika. Praćenje i analiza ponašanja učenika. Praćenje i kvalitativna analiza uspjeha učenika. Pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije.

Zadar, rujna 2024. godine

Pedagoška služba

## 5.6. Plan i program rada školske knjižnice

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>Vremenski period (okvirno koliko sati rada)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA, SURADNJA S OSTALIM NASTAVNICIMA</b>	1. Cjelogodišnje izdavanje i zamjena knjiga	<b>Kroz cijelu godinu (okvirno 1107 sati)</b>
	2. Pružanje pomoći učenicima i nastavnicima pri odabiru stručne literature, knjiga za slobodno čitanje i lektire	
	3. Priprema učenika za samostalno snalaženje u knjižnici i priprema za samostalno korištenje alata za razne izvore znanja	
	4. Organizirano upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom i njihovo učlanjenje u knjižnicu	
	5. Organiziran i sustavan rad s učenicima pri upoznavanju s knjižnicom, radom i pravilima u njoj, poticanje čitanja i pismenosti	
	6. Organiziranje vremena učenicima u knjižnici tijekom slobodnih sati (čitanje, motivacija, edukacija, čitači, tableti, aktivnosti, radionice)	
	7. Konzultiranje i suradnja s nastavnicima (posebno suradnja s nastavnicima iz Hrvatskog jezika)	
	8. Važni datumi; vezani uz pomorstvo i opći; obilježavanje	
	9. Konzultacije s učenicima oko lektire; sat lektire u knjižnici, usporedno suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika	
	10. Pomoć učenicima oko citiranja u pisanju seminarskih i maturalnih radova, pri odabiru i sužavanju teme, te pretraživanju kataloga knjižnica cijele Zadarske županije za pristup literaturi	
	11. Informiranje nastavnika o novostima u knjižnici vezanih za periodiku, priručnike i neknjižnu građu	
	12. Posjete društvenim, kulturnim ustanovama	
<b>2. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>	<b>2.1. Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa</b>	<b>Kroz cijelu godinu (okvirno 677 sati)</b>
	2.1.1. Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih programa rada knjižničara	
	2.1.2. Planiranje i rad na mjesečnom i tjednom rasporedu i programu knjižničara	
	2.1.3. Konzultiranje s ravnateljem i pedagoškom službom o rasporedu rada	

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>Vremenski period (okvirno koliko sati rada)</b>
	<b>2.2. Stručno knjižnično - informacijski rad i djelatnost</b>	
	2.2.1. Izrada novog rasporeda knjiga po područjima, pisanje novih signatura	
	2.2.2. Promocija knjižnice na facebook stranicama i web stranicama škole	
	2.2.3. Informatizacija i digitalizacija knjižnice i njene građe, kompjuterska i stručna obrada i nabava knjiga i časopisa te predstavljanje učenicima i nastavnicima	
	2.2.4. Konzultacije i surednje s Matičnom službom	
	2.2.5. Zaštita i obrada knjižnične građe	
	2.2.6. Inventarizacija, signiranje i klasifikacija knjižne i neknjižne građe	
	2.2.7. Vođenje statističkih informacija o posuđenosti i čitanosti, lokaciji i dislociranosti knjiga, količini i onom što je potrebno nabaviti ili otpisati	
	2.2.8. Sređivanje učeničke lektire	
	2.2.9. Prijedlog knjiga i građe koju je potrebno otkloniti i otpisati	
	2.2.10. Distribucija časopisa	
	2.2.11. Izrađivanje plana nabave	
	2.2.12. Provođenje revizije	
	<b>2.3. Suradnja s ravnateljem, računovođom i pedagogima škole</b>	
	2.3.1. Odluka o akciji i načinu kupnje fonda u godini koja dolazi	
	2.3.2. Izrada okvirnog plana o financijama vezanih za potrebna sredstva (knjižna i neknjižna građa) u školskoj knjižnici	
	2.3.3. Održavanje METELA	
	2.3.4. Poslovi zadani od strane ravnatelja	
	<b>2.4. Javne i kulturne djelatnosti</b>	
	2.4.1. Praćenje raznih noviteta i promocija	
	2.4.2. Suradnja s Matičnom službom	
	2.4.3. Praćenje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici i šire	
	<b>2.5. Stručno usavršavanje knjižničara</b>	



<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>Vremenski period  (okvirno koliko sati rada)</b>
	2.5.1. Praćenje nove pedagoške, metodičke i stručne literature	
	2.5.2. Praćenje novih nakladničkih kataloga	
	2.5.3. Kontakt i suradnja s ostalim školskim knjižnicama, organiziranje posjeta i predavanja (suradnja s GKZD i ZKZD)	
	2.5.4. Županijski aktiv školskih knjižnica i knjižničara	<b>Ukupno 1784 sata</b>
	2.5.5. Natjecanja, organizacije susreta	

Zadar, rujan 2024.

Knjižničar: Petra Parać

## 5.7. Plan i program rada stručnog aktiva stranih jezika

Vrijeme realizacije	Sadržaji
<b>RUJAN</b>	Dogovor oko satnice i zaduženja za školsku godinu 2024/25. Sastavljanje godišnjih planova i programa, te tematsko planiranje za rujan. Nabavljanje udžbenika i ostalih nastavnih i didaktičkih pomagala za tekuću školsku godinu. Dogovor o ispitima, mjesečnom vremeniku, te elementima vrednovanja za sve razrede. Dogovor o terminima i održavanju dopunske i dodatne nastave, te nastavi za državnu maturu. Rasprava i dogovor oko kurikulumu međupredmetnih tema u sklopu škole za život. Dogovor oko tematskih cjelina i ostalih obaveza vezanih za predmet Engleski jezik u struči u skladu s kurikulumom i propisanim pomorskim konvencijama.
<b>LISTOPAD</b>	Tematsko planiranje za listopad. Praćenje realizacije nastave, učenikovih postignuća u skladu za zadanim ishodima i eventualnim promjenama u radu GIK-a radi bolje realizacije ishoda. Pohađanje stručnih usavršavanja za nastavnike, nastavak edukacije na loomen-u u sklopu škole za život. Obilježavanje dana učitelja.
<b>STUDENI</b>	Tematsko planiranje za studeni. Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog procesa i učenikovih postignuća. Smjernice za učinkovitu pripremu učenika četvrtih razreda za polaganje državne mature iz engleskog jezika. Plan i priprema za pomoć u nastavi učenicima sa teškoćama.
<b>PROSINAC</b>	Tematsko planiranje za prosinac. Pripremanje učenika za školsko natjecanje iz engleskog jezika. Obilježavanje nadolazećih blagdana u sklopu predmeta.
<b>SIJEČANJ</b>	Tematsko planiranje za siječanj. Organizacija i provođenje školskog natjecanja iz engleskog jezika. Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju.
<b>VELJAČA</b>	Tematsko planiranje za veljaču. Analiza rezultata školskog natjecanja iz engleskog jezika. Sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva za provođenje županijskog natjecanja iz engleskog jezika.
<b>OŽUJAK</b>	Tematsko planiranje za ožujak. Analiza rezultata i uspjeha učenika na županijskom natjecanju iz engleskog jezika. Pripremanje učenika za ispite državne mature.
<b>TRAVANJ</b>	Tematsko planiranje za travanj. Dogovor oko pohađanja skupa za nastavnike engleskog jezika HUPE. Pohađanje skupova u organizaciji AZOO.
<b>SVIBANJ</b>	Tematsko planiranje za svibanj. Posljednje pripreme za ispite državne mature. Analiza uspjeha učenika završnih razreda.
<b>LIPANJ-SRPANJ</b>	Tematsko planiranje za lipanj. Završno vrednovanje i zaključivanje ocjena. Pomoć učenicima sa teškoćama u praćenju nastave.

U Zadru, rujan 2024.

Predsjednik stručnog aktiva stranih jezika:  
Božica Ivanišević, prof.

## 5.8. Program rada stručnog aktiva brodstrojara

<b>Vrijeme realizacije:</b>	<b>Sadržaj i teme:</b>
RUJAN	Nabavka stručne literature, stručnih časopisa, nastavnih sredstava i pomagala Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu
RUJAN	Analiza dokumenata kvalitete i rad po ISO sustavu Predlaganje i izrada konačnog popisa tema za završni rad
LISTOPAD	Stručni skup nastavnika u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija iz područja tehničar za brodstrojstvo
STUDENI	Materijalno - tehnički uvjeti u aktivu, načini i mogućnosti poboljšanja Analiza provođenja kombinirane nastave (u učionici i nastava na daljinu)
PROSINAC	Suradnja s drugim aktivima u školi
SIJEČANJ	Praćenje i analiziranje realizacije nastavnog plana i programa, pedagoške metode i kriteriji.
VELJAČA	Stručno usavršavanje nastavnika
OŽUJAK	Analiza korelacijskih sadržaja i korekcija sadržaja u nastavi stručnih predmeta
TRAVANJ	Dani otvorenih vrata Škole
SVIBANJ	Analiza izrade završnog rada
LIPANJ	Dogovor o tehnici rada na popravnim ispitima i obrani završnog rada. Priprema za obavljanje stručne prakse učenika 3. razreda škole
SRPANJ	Realizacija programa rada stručnog aktiva

Zadar, rujan 2024.godine.

Voditelj stručnog aktiva brodstrojstva:

Tatjana Medić, dipl. ing.

## 5.9. Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika

Vrijeme realizacije	Sadržaji
VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b>	<p>Plan i program stručnog aktiva 2024/2025</p> <p>Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu (Izveštaj e-školski list)</p> <p>Udžbenici i nastavni programi</p> <p>Izrada GIK-a i operativnog programa za sve razrede strukovne škole</p> <p>Elementi praćenja i ocjenjivanja (izrada Kriterija o praćenju i ocjenjivanju učenika iz predmeta Hrvatski jezik u skladu s preporukom i smjericama Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje)</p> <p>Elementi vrednovanja za sve razrede</p> <p>Organizirani posjet Gradskoj knjižnici Zadar sa učenicima prvih razreda</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Literatura za nastavnike, prijedlog knjižnici za nabavu novih lektirnih djela</p> <p>Suradnja sa HNK-om Zadar</p> <p>Dogovor za nabavu kazališnih ulaznica za učenike Pomorske škole po promotivnim cjenama</p> <p>Sudjelovanje na ŽSV- stručni seminari</p> <p>Mjesec hrvatske knjige 2023. (15.10-15.11), sudjelovanje učenika na Nacionalnom kvizu</p> <p>Radionica Stripa suradnja sa Ogrankom GKZD</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Jednodnevni izlet u Zagreb i posjet učenika trećih razreda Međunarodnom sajmu knjiga INTERLIBER (Predviđeno vrijeme izleta u periodu od 8.11.-13.11.2024)</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Organizacija predavanja na temu u školskoj knjižnici za učenike od 1-4 razreda po dogovoru sa nastavnicima i školskom knjižničarkom</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta</p> <p>Izbor učenika za smotru LiDraNo na školskoj razini i prijedlog za odlazak i sudjelovanje na županijsku razinu</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Treći Memorijalni šahovski turnir <i>Ivona Posedel Jevšček 2025</i></p> <p><i>Lidrano 2025 (priprema učenika)</i></p>

Vrijeme realizacije	Sadržaji
<b>OŽUJAK</b>	<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika – stručna predavanja</p> <p>Sudjelovanje na županijskoj smotri LiDraNo</p> <p>Sudjelovanje nastavnika na stručnim predavanjima na Sveučilištu u Zadru</p> <p>Matica hrvatska- predstavljanje i predavanja</p> <p>Sudjelovanje na ŽSV – stručni seminari</p> <p>Sudjelovanje učenika u manifestaciji Zadar čita ( u suradnji sa GKZD)</p> <p>English in maritime week</p> <p>Sudjelovanje nastavnika na državnom Kongresu za hrvatski jezik 2025</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Festival znanosti 2025 (suradnja sa Sveučilištom)</p> <p>Suradnja sa ostalim nastavnicima korelacija sa srodnim nastavnim predmetima</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Analiza uspjeha na koncu nastavne godine za 4. razrede</p> <p><i>Organizacija panel diskusija na zadanu temu, Što znači biti angažirani umjetnik, Život s morem i na moru, Kako možemo pomoći osobama s invaliditetom?</i></p> <p>Pripreme učenika za polaganje Državne mature</p>

U Zadru rujan 2024.

Voditelj stručnog aktiva hrvatskog jezika:  
Ivana Milutin, mag.philol.croat.

## 5.10. Program rada stručnog aktiva matematike, fizike, elektrotehnike i računalstva

VRIJEME REALIZACIJA	T E M A
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu</li> <li>- Izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu i razrada tema</li> <li>- Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja</li> <li>- Izrada i provođenje inicijalnih ispita znanja iz matematike               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naručivanje udžbenika i časopisa</li> </ul> </li> <li>- Dogovor o aktivnostima na nivou aktiva i projektima pojedinih nastavnika</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>- Rasprava o rezultatima postignutim na inicijalnoj provjeri znanja</li> <li>- Poteškoće u radu sa učenicima nakon prve provjere znanja i organiziranje dopunske nastave za učenike prvih razreda               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje Sudoku natjecanja</li> </ul> </li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa seminara</li> </ul> </li> <li>- Sudjelovanje na danima E-medice u Tuhelju</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje večeri matematike, sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju polugodišta</li> </ul> </li> <li>- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju polugodišta               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana stručnog usavršavanja i nabave</li> </ul> </li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za natjecanje, ukoliko bude zainteresiranih učenika</li> <li>- Organizacija pripreme učenika za ispite državne mature               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijava učenika za Statističko natjecanje</li> </ul> </li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasprava o realizaciji programa</li> <li>- Nazočnost nastavnika seminarima</li> <li>- Upoznavanje članova aktiva sa projektima pojedinih nastavnika</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje dana broja pi i Tjedna mozga</li> <li>- Organiziranje natjecanja „Klokan bez granica“</li> <li>- Sudjelovanje na PBZ kvizu financijske pismenosti i obilježavanje Tjedna novca</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje seminarima</li> <li>- Upoznavanje stručne literature i časopisa u struci</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje članova aktiva na Festivalu znanosti</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o izboru obveznih udžbenika i priručnika</li> <li>- Izvještaj o realizaciji projekata pojedinih nastavnika</li> <li>- Sudjelovanje na Dalmatinskom festivalu matematike, ukoliko bude zainteresiranih učenika</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>- Dogovor o kriteriju ocjenjivanja na produžnoj nastavi i popravnim ispitima</li> </ul>

U Zadru, rujan 2024. g.

Predsjednik stručnog aktiva matematike,  
fizike, elektrotehnike i računalstva

Ivana Supičić, prof

### 5.11. Plan i program rada aktiva općih predmeta prirodnih znanosti

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>T E M A</b>
<b>RUJAN</b>	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu. Izrada operativnih programa.
<b>LISTOPAD</b>	Svjetski dan zaštite životinja. Radionica na temu zaštićenih životinjskih vrsta u našem zavičaju.
<b>STUDENI</b>	Dogovor oko priprema za natjecanje učenika strukovnih škola. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika.
<b>PROSINAC</b>	Obrada teme: metode podučavanja prirodnih znanosti.
<b>SIJEČANJ</b>	Rezultati uspjeha na kraju 1. polugodišta – analiza.
<b>VELJAČA</b>	Školska natjecanja iz kemije i geografije.
<b>OŽUJAK</b>	Obilježavanje Dana zaštita voda (22.03.)
<b>TRAVANJ</b>	Obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04.)
<b>SVIBANJ</b>	Pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu.
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Dogovor oko provođenja popravnih i razrednih ispita.

U Zadru, rujan 2024.g.

Predsjednica aktiva općih predmeta prirodnih znanosti

Lidija Antišin, prof.



## 5.12. Okvirni program rada stručnog aktiva predmeta društvenih znanosti

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>T E M A</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2024.</li> <li>- Izrada operativnih planova do zadanog termina.</li> <li>- Literatura po izboru predmetnih nastavnika, kupovina potrebnih udžbenika.</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće predmetnih nastavnika s održanih seminara</li> <li>- Analiza programa rada</li> <li>- Suradnja s drugim školama</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i ocjenjivanje učenika</li> <li>- Nabavka potrebnih nastavnih sredstava</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o mogućem poboljšanju uvjeta rada učenika i nastavnika.</li> <li>- Praćenje i ocjenjivanje učenika.</li> <li>- Permanentno usavršavanje nastavnika</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o elementima ocjenjivanja</li> <li>- Mogućnosti za poboljšanje uspjeha učenika analizom postignutih uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatanje programa seminara.</li> <li>- Kako potaknuti dobre učenike na još bolje rezultate, a pomoći lošim učenicima na još veći angažman u svladavanju nastavnih sadržaja</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogućnosti prisustvovanja seminarima</li> <li>- Dogovor oko angažmana učenika na natjecanjima</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje značajnih obljetnica</li> <li>- Posjete: Arhivi, Arheološkom muzeju, Narodnom muzeju, Zlato i srebro Zadra</li> <li>- Pomoć u radu slabijim učenicima</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska natjecanja</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata na kraju šk. god.</li> <li>- Realizacija nastavnih programa</li> <li>- Dogovor o nastavku rada u novoj šk. god</li> </ul>

Zadar, rujan 2024.

Voditeljica stručnog vijeća

Maja Zekulić, prof.

### 5.13. Program rada stručnog aktiva nautike

VRIJEME REALIZACIJE	T E M E
RUJAN	-Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu -Izrada operativnih planova -Usklađivanje nastavnih planova s programom nautičara -Literatura po izboru predmetnih nastavnika -Izrada i predlaganje tema za završni ispit
LISTOPAD	- Poteškoće na početku školske godine - Analiza programa rada - Dogovor i izrada finalne verzije popisa tema za završni rad te oglašavanje na oglasnoj ploči - Odabir tema od strane učenika i upute mentora za pisanje rada
STUDENI	-Praćenje i ocjenjivanje učenika
PROSINAC	-Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta -Mogućnosti poboljšanja uspjeha učenika
SIJEČANJ	-Upute mentorima za pripremu učenika za završni rad
VELJAČA	-Upute mentorima za pripremu učenika za završni rad - Školsko natjecanje iz nautičkih predmeta
OŽUJAK	-Izbor učenika za Državno natjecanje pomorskih škola iz nautike -Pripreme učenika za Državno natjecanje pomorskih škola - Upute mentorima u svezi prijave obrane završnog rada u ljetnom roku
TRAVANJ	- Analiza uspjeha učenika -Odlazak učenika na Državno natjecanje pomorskih škola
SVIBANJ	-Plan održavanja obrane završnog rada, termini -Plan održavanja popravnih i komisijskih ispita za učenike završnih razreda Plan održavanja popravnih ispita za učenike IV. razreda
LIPANJ	- Plan održavanja popravnih ispita za učenike I, II i III razreda -Uspjeh učenika - Realizacija i plan održavanja praktične nastave na š/b Kraljica Mora -Realizacija programa rada stručnog aktiva - Obrane završnog rada u ljetnom roku

Zadar, rujan 2024.

Voditelj stručnog vijeća:

Tomislav Klarin, ing

#### 5.14. Plan i program stručnog aktiva TZK

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Sadržaj i teme</b>
<b>RUJAN</b>	Zaduženje nastavnika za tekuću školsku godinu, izrada operativnih programa rada Plan i program rada Školskog učeničkog športskog kluba „IDRO“ Plan posjeta učenika sportskim natjecanjima,(košarka, nogomet, rukomet) Izrada plana i programa izvannastavnih aktivnosti Izrada programa rekreacije djelatnika
<b>LISTOPAD</b>	Nabavka sportske opreme i pomagala za nastavu TZK Plan i program razrednih i među razrednih natjecanja Sudjelovanje u natjecanjima srednjih škola regije i međuregije
<b>STUDENI</b>	Sudjelovanje u natjecanjima srednjih škola regije i međuregije
<b>PROSINAC</b>	Analiza rada nastave TZK u prvom polugodištu Sudjelovanje u natjecanjima srednjih škola regije i međuregije
<b>VELJAČA</b>	Sudjelovanje u natjecanjima srednjih škola regije i međuregije Analiza natjecanja
<b>TRAVANJ</b>	Sudjelovanje u natjecanjima srednjih škola regije i međuregije
<b>SVIBANJ</b>	Analiza rada sudjelovanja nastavnika na stručnim seminarima Sudjelovanje na Ljetnoj školi pedagoga TZK Analiza rezultata natjecanja učenika
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine

U Zadru, rujan 2024.

Predsjednik stručnog aktiva TZK:  
Marin Kljajić, prof.

## 6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE	VRIJEME IZVRŠITELJI
<b>Rad s učenicima</b>	<p>Satovi razrednika:            Razumijevanje adolescencije i razvojne specifičnosti tog doba            Komunikacija i konflikt u školi            Donošenje odluka            AIDS            Spolnost- Pušenje- Mladi, obitelj, droga            Zajedničke aktivnosti- posjet kazalištu izleti - sudjelovanje u aktivnostima na razini Grada i Županije - natjecanje, smotre            Organiziranje slobodnih aktivnosti sportske, ekološke, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p>	<p>-predavanja            -diskusije            -pedagoške radionice            -stručne posjete            -savjetovanje            -plakati</p>	<p>- razrednici            - stručni sur./ca            - školski liječnik            - ravnatelj            - voditelj slob. akt.</p> <p>Tijekom šk. god.</p>
<b>Rad s nastavnicima</b>	<p>Rad s razrednicima            - komunikacijske vještine            - izostanci učenika            - pedagoške mjere            Nastavničko vijeće            - praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika            - komunikacijske vještine            Posebno zainteresirani nastavnici</p>	<p>- razgovori            - pedagoške radionice            - savjeti</p>	<p>- ravnatelj            - stručni suradnik            - Centar za prevenciju            - razrednici</p> <p>Tijekom šk. god.</p>
<b>Rad s roditeljima</b>	<p>Roditeljski sastanci            - uloga vršnjaka            - prepoznavanje znakova rizičnog ponašanja            - Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedinca i obitelj            - Djelotvorni odgojni postupci roditelja            - Na raskrižju            - Suradnja roditelja i škole            Savjetodavni rad s roditeljima, individualni rad s roditeljima na prevenciji rizičnih ponašanja</p>	<p>- predavanja            - razgovor            - pedagoške radionice            - upute            - savjeti</p>	<p>- ravnatelj            - članovi NV            - razrednici            - stručni suradnica</p> <p>Tijekom šk. god.</p>

Zadar, rujna 2024.

Pedagoška Služba

## 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

**TEMELJEM PROVEDENE ANKETE I DOSADAŠNJIH ISKUSTAVA, TE PREMA RASPOLOŽIVIM NASTAVNICIMA U ŠKOLI SE PLANIRAJU SLIJEDEĆE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

RBR	Naziv aktivnosti
1.	Sportska natjecanja
2.	Dobrovoljno darivanje krvi
3.	Posjet učenika Gradske knjižnice Zadar, Znanstvene knjižnice Zadar i Državnog arhiva Zadar
4.	Posjete kazalištu, muzeju, kinu, galeriji
5.	Ususret Božiću
6.	Međubiskupijski susret matura
7.	Prevenција ovisnosti – posjet zajednici Cenacolo u Jankolovici
8.	Dani otvorenih vrata
9.	LIDRANO
10.	Školski list „Kuverta“
11.	Memorijalni šahovski turnir „Ivona Posedel Jevšček“
12.	Nacionalna kviz liga
13.	Suživot s djecom sa posebnim potrebama
14.	Marignalizirane skupine u društvu
15.	Školski list „Kuverta“
16.	Dalmatinski festival matematike
17.	Festival znanosti
18.	Natjecanje „Matematički klokan“
19.	Statističko natjecanje
20.	Sudoku natjecanje
21.	Večer matematike
22.	Zlatna večer matematike

## 8. OBRAZOVANJE ODRASLIH

U školi se obrazovanje odraslih provodi sukladno iskaznom interesu kandidata u smjerovima **pomorski nautičar i tehničar za brodogradarstvo**, uz naglasak na prilagođene programe i fleksibilan raspored nastave. Programi su usklađeni s potrebama tržišta rada te omogućuju kandidatima da steknu relevantna znanja i vještine za obavljanje poslova u pomorskoj industriji.

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

U školskoj godini 2024./2025. u pogledu permanentnog stručnog usavršavanja provodit će se sljedeće aktivnosti:

- Nastavnici će nastaviti edukaciju korištenja opreme dobivene u projektu e-škole, sukladno programu i drugih nastavnih sredstava novih tehnologija.
- Ovisno o raspoloživim materijalnim sredstvima osigurat će se najmanje jednom predstavniku pojedinog stručnog aktiva nazočnost na seminaru stručnog usavršavanja i to prema prijedlogu stručnog aktiva sukladno planu Ettaedu.
- Unutar škole planiraju se nastaviti tečajevi s područja informatičkog obrazovanja za djelatnike škole i to na više razina složenosti ovisno o interesu nastavnika. Posebna pažnja će se posvetiti općoj informatičkoj naobrazbi i mogućnostima korištenja, Interneta, prezentacijskih programa i ostalih mogućnosti komuniciranja upotrebom računala te korištenje IT u prezentacijama, nastavi i provjeri znanja.
- Škola će koristeći vlastite resurse provoditi tečajeve engleskog jezika za potrebe svojih nastavnika sukladno s potrebama opće naobrazbe i provedbe programa nastave na engleskom jeziku.
- Provest će se posebni tečajevi prezentacije nastavne opreme brodogradarskog i nautičkog simulatora za sve nastavnike u školi s namjerom upoznavanja s tehnologijama u pomorstvu i cjelokupnih zahtjeva koji se postavljaju ispred pomoraca.
- Provest će se edukacija o pomorstvu, pomorskim znanima i vještinama za sve nastavnike općih predmeta u školi s namjerom povećanja uspješnosti u ukupnoj edukaciji učenika.

## **10. STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE TE MATURALNO PUTOVANJE**

Tijekom školske godine, stručni izleti i ekskurzije realizirati će se u skladu s izvedbenim planovima, programima pojedinih predmeta, planova stručnih vijeća.

Maturalno putovanje, održati će se u razdoblju od 29. kolovoza do 15. rujna 2025. godine. Sadržaj maturalne ekskurzije, točan termin i odredište utvrdit će Nastavničko vijeće, u skladu s propisanim postupkom do kraja veljače 2025.

## **11. Poslovi na promicanju škole i povećanju interesa za pomorska zvanja**

Trajno, kroz cijelu školsku godinu, provodit će se aktivnosti s ciljem informiranja javnosti a posebno učenika osnovnih škola o karakteru i prednostima Pomorske škole. Za metode nastupa koristit će se sva sredstva od neposrednog kontakta do korištenja pisanih i elektronskih medija. Ove poslove provodit će povjerenstvo koje će imenovati ravnatelj i koja će izraditi program djelovanja s osnovnim ciljem povećanja interesa za upis u školu i društvenu afirmaciju pomorskih zvanja.

Škola će se uključivati i projekte EU sukladno interesima učenika i nastavnika i njihovom slobodnom vremenu.

## **12. Plan nabave opreme i učila, opremanje i održavanje školskog prostora**

Tijekom školske godine 2024. /2025. planiraju se sljedeće aktivnosti:

1. „Nabava sigurnosne opreme i pomorskih knjiga" u iznosu 2.052,55 eura
2. „Nadogradnja nautičkog simulatora - Srednja razina opreme" u iznosu 96.637 ,50 eura
3. „Nabava opreme za nastavu prema D12 - Osposobljenost ua upravljanje gašenjem požara - STCW VI/3" u iznosu 3.166,25 eura
4. „Nabava opreme za brodostrojarsku skupinu predmeta GUNT MT 411 C " u iznosu od 24.048,33 eura (bez PDV)
5. „Nabava opreme za brodostrojarsku skupinu predmeta GUNT mT 130 i 141“ u iznosu od 11.615,49 eura (bez PDV)
6. „Postavljanje kontrole prolaza na troje vanjskih i 4 unutarnjih vrata u iznosu od 8.257,50 eura

### **13. POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA**

U tijeku školske godine 2024./25. škola planira nastaviti provoditi poslove posredovanja u zapošljavanju učenika srednjih škola zadarske županije prema odobrenju Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Za provedbu ovih aktivnosti izrađena je podloga u smislu organizacije i primjene Pravilnika o načinu vođenja ovih poslova u skladu sa zakonskom regulativom.

U sljedećoj godini, zbog povećanja obima posla, izradit će se novi plan izvođenja ovih poslova (najkasnije do početka travnja 2025.) u namjeri učinkovitije realizacije.

### **14. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM**

Škola će stalno pratiti i ažurirati sve zahtjeve promjene Norme te raditi na stalnom, kvalitetnom održavanju sustava kvalitete, njegovom poboljšavanju i mijenjaju pojedinih elemenata sukladno sa zahtjevima njegove praktične primjene.

Svi relevantni podatci dobiveni analizom rada ugrađivat će se u sustav u smislu daljnjeg poboljšanja ukupnih rezultata škole i provedbe Politike kvalitete.

Plan unutarnjih prosudbi\* realizirat će se prema Godišnjem planu unutarnjih prosudbi. ( u prilogu). Realizirat će ga ovlašteni unutarnji prosuditelji. Vanjska – eksterna prosudba BVQI/HRB planira se za studeni 2024.

Prema odluci Školskog odbora Voditelj sustava kvalitete je Valentina Bilić, univ.spec.act.soc. Pomorska škola Zadar će nastaviti i procese samovrednovanja sukladno s programom Agencije za strukovno obrazovanje te će ga djelomično integrirati u izgrađeni sustav upravljanja kvalitetom.

\*Godišnji plan unutarnjih prosudbi u prilogu plana.



## 15. PRILOZI

1. Zaduženja nastavnika
2. Politika Kvalitete