

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

- 1) *OPĆENITO O ZAVRŠNOM RADU*
- 2) *PRIPREMA ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA*
- 3) *KOMPOZICIJA I DIJELOVI ZAVRŠNOGRADA*
- 4) *TEHNIČKI ZAHTIJEVI ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA*
- 5) *BIBLIOGRAFIJA - POPIS KORIŠTENE LITERATURE*
- 6) *IZGLED NASLOVNE STRANICE*

1. OPĆENITO O ZAVRŠNOM RADU

Završni rad je samostalan rad koji učenik/ca izrađuje na završetku svog (četverogodišnjeg) srednjoškolskoga obrazovanja. Svrha mu je da učenik/ca pokaže sposobnosti pismenog oblikovanja teme i stečeno znanje iz određenog područja.

Izbor stručnog područja, odnosno predmeta učenik/ca će učiniti prema osobnom interesu za područje-predmet, te prema stečenom znanju i vještinama koje je stekao/la tijekom srednjoškolskog obrazovanja.

Rokovi za izbor teme i predaju završnog rada

Temu završnog rada učenici/ce su obvezni odabrati do 31. listopada.

Predaju završnog rada učenici su dužni izvršiti najkasnije deset (10) dana prije početka obrane završnog rada.

Pisani radovi predani nakon tog roka neće se uvažiti.

Učenici/ce će pisani rad moći predati u drugom ispitnom roku.

Izbor teme odnosi se na uže područje izabranog predmeta. Učenik/ca je dužan/na odabrati temu završnog rada u dogovoru s mentorom i u zadanom roku.

Završni rad može se izraditi i u nekom od prezentacijskih programa: Power Point...

2. PRIPREMA ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Nakon odabira teme završnog rada učenici/ce izrađuju:

Plan izrade završnog rada, koji obuhvaća:

- *prikupljanje i čitanje literature (uz obavezne bilješke koje sadrže bibliografske podatke)*
- *raspoređivanje građe*

- pisanje rada
- reviziju, korekturu, lekturu rada

Za vrijeme pisanja rada učenici/ce mogu samostalno posjetiti školsku knjižnicu u kojoj će dobiti sve potrebne informacije o izvorima znanja i načinu na koji ih mogu koristiti, te informacije vezane uz djelatnost i fondove drugih knjižnica i institucija. Stručna pomoć profesora-knjižničara, također, vrlo je važna za uspješnu i pravovremenu izradu završnog rada.

Koja je uloga profesora - mentora u izradi pisanog dijela završnog rada?

- razgovara s učenikom pri odabiru teme
- predlaže literaturu i druge važne izvore znanja
- usmjerava i pomaže učenike/ce u izradi pisanog dijela završnog rada
- komentira i ocjenjuje pisani rad

3. KOMPOZICIJA I DIJELOVI ZAVRŠNOG RADA

Naslov - upućuje na temu rada, istaknut je na naslovnoj stranici uz ostale važne podatke.

Sadržaj - navodi dijelove rada od predgovora do priloga.

Uvod - definira problem rada koji će se obraditi, definira cilj rada, donosi kratki opis metoda koje su korištene za izradu rada (1-2 stranice).

Glavni dio (razrada) – najopsežniji dio rada (10-18 stranica) u kojem se temeljito i dokumentirano „razvija“ tema, obrazlaže izabrano područje završnog rada

- pojedini dijelovi imaju naslove i podnaslove koji moraju biti naznačeni u sadržaju i odražavaju strukturu rada (poglavlja koja se dijele u podpoglavlja i odjeljke)

- u ovaj dio rada mogu se uvrstiti tablice, grafikoni, crteži, fotografije (samo ako služe kao dijelovi razrade, ako je dopunjuju i objašnjavaju tekst! – tada ih je potrebno numerirati i nasloviti); ova vrsta priloga može se uvrstiti i kao prilog (dodatak) na kraju radnje, ali se te stranice ne numeriraju.

Sažetak-zaključak - može sadržavati ocjenu, preporuku, osobni stav prema određenom problemu (najviše 1 str.), može biti na stranom jeziku, gdje se to posebno traži.

Bilješke - ako je u radu naveden doslovan citat iz literature onda navod mora sadržavati i točnu stranicu s koje je preuzet citat; bilješke se numeriraju u zagradi kroz čitav rad, a na kraju rada u poglavlju Bilješke navodi se potpuni sadržaj svake bilješke (prema pravilima za citiranje literature).

Bibliografija – korištena literatura – korištenu literaturu treba svrstati u nekoliko skupina (knjige, priručnici, članci iz časopisa, AV–građa, itd.), te numerirati i abecednim redom načiniti popis i navoditi prema pravilima o navođenju izvora kojih se treba dosljedno pridržavati.

Prilozi-dodaci - uvrštavaju se u rad ako je neophodno (to su različite tablice, fotokopije, crteži, fotografije i sl.); kada je potrebno povezati tekst rada s prilogom u tekstu se stavi npr. (Prilog br.1).

Popis priloga – sa bitnim elementima na kraju završnog rada.

4. TEHNIČKA IZRADA RADA

Format rada-stranice: A4

Broj stranica: 10 (min.) - 20 (max.) čistog teksta s fotografijama, bez priloga

Slova : Times New Roman (veličina 12), ili Arial (veličina 12), na naslovnici naslov teme-veličina slova:20

Prored: 1,5

Rubovi: 2,5 cm lijevi, 2,5 cm gornji, 2,5 cm donji, 2,5 cm desni

Numeriranje stranica: Naslovnica i sadržaj se ne numeriraju. Stranica s uvodom se numerira brojem 1 i numeracija ide do završno s zaključkom, a nakon toga stranice se ne numeriraju.

Uvez: spiralni, prozirni plastični

Pisani rad se predaje mentoru u pisanoj formi, (jedan primjetrak), te voditeljici (jedan primjerak). Mentor se pisani rad predaje i na CD-u ako to mentor zahtijeva.

Tablice i slike: numeriraju se arapskim brojevima (tablica 1, 2...; Sl. 1, 2....)Svaka tablica i slika mora imati naslov (i bilješku o izvoru ukoliko su preuzete iz literature).Broj i naslov tablice stavlja se iznad tablice, dok se broj i naslov slike stavlja ispod slike.

5. BIBLIOGRAFIJA ILI POPIS KORIŠTENE LITERATURE

Pod bibliografijom podrazumijevamo popis koji sadrži abecednim slijedom prezimena autora, nazive svih dokumenata i izvora (knjiga, časopisa, članaka, AV građe...) te njihove nakladnike i mjesto i godinu izdanja, a kod mrežnih stranica uz potpuni naziv i adresu, sadrži i datum učitavanja sadržaja. Kako učenici/ce koriste stručnu literaturu u izradi završnoga rada?

U radu će učenik/ca i više puta doslovno navesti (citirati) ulomke iz izvornika, i to pod navodnicima, s time da odmah u bilješci na dnu stranice (u fusnotu) ili na kraju rada naznači izvor, tj. navede prezime i ime autora, naslov djela, mjesto izdanja, nakladnika, godinu izdanja i stranicu. Tuđe se riječi, zamisli i sl. ne moraju uvijek točno navoditi (citirati), nego se mogu i parafrazirati (prepričati) uz navođenje autora. Učenik/ca će na temelju znanja i iskustva u pisanju procijeniti kada u korištenju tuđih misli umjesto citiranja može rabiti parafraziranje.

Navod literature:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja.

Npr.:

Solar, M.: *Povijest svjetske književnosti: kratki pregled*. Zagreb: Golden marketing, 2003.

SADRŽAJA PISANOG RADA (PRIMJER)

	<i>br.stranice</i>
1. UVOD	3
2. NASLOV POGLAVLJA	5
2.1. PRVI PODNASLOV	5
2.2. DRUGI PODNASLOV	8
2.3. TREĆI PODNASLOV.....	12
3. NASLOV DRUGOG POGLAVLJA	14
3.1. PRVI PODNASLOV	14
3.2. DRUGI PODNASLOV	16
3.3. TREĆI PODNASLOV	19
4. NASLOV TREĆEG POGLAVLJA	21
5. ZAKLJUČAK	23
6. BILJEŠKE	
7. BIBLIOGRAFIJA	
8. DODATAK (PRILOZI)	

6. PRIMJER NASLOVNE STRANICE

POMORSKA ŠKOLA ZADAR

NAZIV TEME ZAVRŠNOG RADA

CENTRIFUGALNE PUMPE

STRUČNO PODRUČJE-PREDMET

POMOĆNI BRODSKI STROJEVI I UREĐAJI

Školska godina 20.../20...

Mentor:
_____, prof.

Učenik:
_____ IVBS

Zadar, travanj 20.....

<i>Datum prihvaćanja:</i>	<i>Ocjena pisanog rada:</i>	<i>Potpis mentora:</i>